Утверждаю:

Глава Вожегодского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Семенников

«28» июня 2024 года

Информационная карта

отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вожегодского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование пункта | Пояснения |
| 1 | Наименование юридического лица, проводящего отбор | Администрация Вожегодского муниципального округа |
| 2 | Предмет отбора | Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,претендующих на получение субсидии на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вожегодского муниципального округа |
| 3 | Срок подачи заявления (дата) | С 1 июля 2024 года по 10 июля 2024 года.  Ежедневно, кроме субботы и воскресенья,  с понедельника по четверг с 8.00 до 17.15 часов, обед с 12.00 до 13.00; пятница с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00. |
| 4 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора отбора | Администрация Вожегодского муниципального округа.  Адрес: 162160, п. Вожега Вожегодского района, ул. Садовая, д. 15.  Контактные лица: Совкова Анастасия Сергеевна, телефон: (81744) 2-19-48, Смирнова Яна Андреевна, телефон: (81744)2-14-22  Адрес электронной почты: [admin@vozhega.ru](mailto:admin@vozhega.ru) |
| 5 | Результаты предоставления субсидии | Количество специализированного транспорта (автолавки), приобретенного за счет субсидии, осуществляющего доставку продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты согласно маршрутам и графикам, установленным Соглашением, единиц |
| 5  6 | Официальный сайт на котором обеспечивается проведение отбора | https://35vozhegodskij.gosuslugi.ru/ |
| 7 | Цель предоставления субсидии | Создание условий для обеспечения жителей Вожегодского муниципального округа, услугами торговли в части обеспечения малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем компенсации организациям или ИП части затрат на приобретение специализированного автотранспорта. |
| 8 | Требования к заявителям и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, занимающиеся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вожегодского муниципального округа |
| 9 | Критерии отбора | Критериями отбора являются:  соответствие участника отбора требованиям пунктов 1.6 Правил;  соответствие заявки требованиям, установленным пунктом 2.3 Правил;  соответствие затрат, предъявленных заявителем к возмещению, требованиям, установленных пунктом 1.2 Правил. |
| 10 | Порядок подачи заявлений и требования к форме и содержанию заявлений | Отбор состоит из следующих этапов:  сбор предложений (заявок) участников отбора;  рассмотрение и оценка предложений участников отбора по установленным критериям.  2.3. Для участия в отборе организации или ИП в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют лично или направляют почтовой связью в отдел инвестиционного развития, сельского хозяйства и торговли администрации округа предложение (заявку) по форме согласно приложению 1 к Правилам с приложением следующих документов:  а) анкету организации или ИП (приложение 2 к Правилам);  б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;  в) копии учредительных документов юридического лица, претендующего на получение субсидии, или паспорта (для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица);  г) письменное обязательство организации или ИП об осуществлении в течение 3 лет с момента получения субсидии деятельности по организации выездной торговли в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты с указанием графика и маршрута;  д) письменное обязательство о сохранении в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга – во временном владении и пользовании) специализированного автотранспорта (автолавки), в возмещение затрат на приобретение которого планируется предоставление субсидии, в течении трех лет со дня получения субсидии;  е) документы, подтверждающие соответствие участника отбора по состоянию на дату не ранее чем 30 календарных дней до подачи заявок, следующим требованиям:  - участник отбора - юридические лица не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/404896369/entry/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  - участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  - участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  - участник отбора не получает средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов округа на цели, указанные в [пункте 1.2](#P56) Правил;  - участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  - у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  - у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Вожегодского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно администрацией Вожегодского муниципального округа) |
| 11 | Порядок отзыва заявлений участников отбора | В течение 3 рабочих дней со дня регистрации организатором отбора предложения (запроса) юридические лица (индивидуальные предприниматели) вправе отозвать направленное предложение (заявку) путем направления почтовой связью либо представить лично организатору отбора заявление об отзыве предложения (заявки).  Заявление об отзыве предложения (заявки) регистрируется организатором отбора в день его поступления |
| 12 | Порядок рассмотрения заявлений администрацией округа | Администрация округа в течение 5 календарных дней с даты окончания срока приема предложений (заявок), указанной в объявлении о проведении отбора:  осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии на предмет соответствия требованиям, установленным Правилами;  осуществляет рассмотрение заявок путем проведения оценки анкеты организации или ИП по каждому критерию согласно приложению 3 к Правилам. Баллы по показателям суммируются, итоговая сумма составляет итоговый балл организации или ИП;  по результатам оценки предложений (заявок) (подсчета итогового балла) администрацией округа составляется рейтинг предложений (заявок) путем присвоения каждому предложению (заявке) порядкового номера в порядке убывания итоговых баллов. Первый порядковый номер присваивается предложению (заявке), которая набрала наибольшее итоговое количество баллов.  Предложениям (заявкам), которые набрали равное количество баллов, присваиваются последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается предложению (заявке), которая зарегистрирована ранее с учетом даты и времени.  Победителем отбора признается один участник, набравший максимальное количество баллов.  В случае подачи единственной заявки, отбор считается состоявшимся. Единственный участник считается его победителем. |
| 13 | Объем распределяемой субсидии | Не более 2 499 000 (два миллиона четыреста девяноста девять тысяч) рублей 00 коп. |
| 14 | Порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора | Юридические лица и индивидуальные предприниматели, изъявившие желание участвовать в отборе, вправе направить организатору отбора запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней до окончания срока, установленного абзацем вторым пункта 2.1 Правил для приема предложений (заявок).  Запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора регистрируется организатором отбора в день его поступления.  Организатор отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении направляет юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) разъяснение положений о проведении отбора по предмету запроса способом, указанным в запросе. |
| 15 | Порядок отклонения заявлений, а также информации об основаниях их отклонения; | Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:  - участник отбора не соответствует критериям отбора, установленным пунктом 2.1. Правил;  - несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;  - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  - подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок). |
| 16 | Срок, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии | Администрация округа в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации округа передает организации или ИП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, для подписания соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=8B1D8C1515035A0B5463F772C29771136A24DC811A6CCE89C4E8A18FB3CE166EF3B29656B39D5201F776B08EA976H), утвержденной Управлением финансов и экономики Вожегодского муниципального округа.  Организация или ИП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 календарных дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии от администрации округа подписывают его и направляют в администрацию округа любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение. |
| 17 | Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения | Если организация или ИП в течение 5 календарных дней с момента передачи ему проекта Соглашения не представит подписанное Соглашение, он признается уклонившимся от заключения Соглашения. |
| 18 | Дата размещения результатов на едином портале, официальном сайте администрации округа | 15 июля 2024 года |