

Утверждаю:

Глава Вожегодского муниципального
округа

Е.В. Первов

«22» мая 2025 года



**Информационная карта
отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
претендующих на получение субсидии**

п/п	Наименование пункта	Пояснения
1	Наименование юридического лица, проводящего отбор	Администрация Вожегодского муниципального округа
2	Предмет отбора	Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вожегодского муниципального округа
3	Срок подачи заявки (дата)	С 2 июня 2025 года по 11 июня 2025 года
4	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора отбора	Отдел инвестиционного развития, сельского хозяйства и торговли администрации Вожегодского муниципального округа. Адрес: 162160, п. Вожега Вожегодского округа, ул. Садовая, д. 15. Контактные лица: Совкова Анастасия Сергеевна, телефон: (81744) 2-19-48, Смирнова Яна Андреевна, телефон: (81744)2-14-22 Адрес электронной почты: admin@vozhega.ru
5	Официальный сайт на котором обеспечивается проведение отбора	https://35vozhegodskij.gosuslugi.ru/?ysclid=ma3koz81i8577876141

6	Цель предоставления субсидии	Целью предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины является создание условий для обеспечения жителей сельских населенных пунктов, входящих в состав Вожегодского муниципального округа, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых функционирует социально значимый магазин, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимый магазин
7	Результаты предоставления субсидии	Достижение по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлялась субсидия на доставку товаров до социально значимого магазина, выраженного в количестве малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Вожегодского муниципального округа, содержащихся малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Вожегодского муниципального округа, в которых функционируют социально значимые магазины, утвержденном муниципальным правовым актом муниципального округа, (единиц) в соответствии с маршрутами, указанными в Соглашении
8	Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям	Требования к участнику отбора: а) участник отбора по состоянию на дату не ранее чем 30 календарных дней до подачи заявок, должен соответствовать следующим требованиям: - участники отбора - юридические лица не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

	Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); - участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; - участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; - участник отбора не получает средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов округа на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка; - участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; - у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - у участника отбора отсутствуют
--	--

		просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией); - участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями
--	--	--

	субсидии (участниками отбора). Для получения субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявление о проведении отбора. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы: а) справка, составленная по форме, утвержденной нормативным правовым актом администрации округа, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего Порядка согласно приложению № 2 к Порядку; б) копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя; свидетельства о постановке в налоговом органе; в) реквизиты для зачисления денежных средств; г) копии паспортов транспортных средства (ПТС) которыми будет осуществляться доставка социально значимых товаров при наличии собственных транспортных средств и (или) договор аренды на привлекаемый транспорт; д) согласие получателя субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины на проведение муниципального финансового контроля за соблюдением целей условий и порядка предоставления субсидии согласно приложению № 2 к
--	--

		Порядку; е) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте администрации округа информации об участнике отбора согласно приложению № 2 к Порядку.
9	Критерии отбора	Критериями отбора являются: соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.6, подпунктом «а» пункта 2.3 Порядка; соответствие заявки требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка; соответствие затрат, предъявленных заявителем к возмещению, требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.23 Порядка.
10	Порядок подачи заявлений и требования к форме и содержанию заявлений	Для получения субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявление о проведении отбора. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Участник отбора вправе подать одну заявку.
11	Порядок рассмотрения и оценки заявок администрацией округа	Для рассмотрения заявок администрации округа открывается доступ в системе «Электронный бюджет». Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной

		квалифицированной электронной подписью главы округа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Заявки рассматриваются администрацией округа в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления. Заявка признается надлежащей, если она на дату рассмотрения соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.10 Порядка.
12	Порядок возврата заявок на доработку	В случае невозможности сделать однозначный вывод о соответствии (несоответствие) документов требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, администрация округа в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола вскрытия заявок, осуществляет возврат заявки на доработку. Возврат заявки на доработку осуществляется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата и положений, требующих доработки. Основаниями для возврата заявок на доработку являются: - неполнота (отрывочность, разрозненность) сведений, наличие технических ошибок в документах, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка; - поступление нечитаемых электронных копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную

		форму путем сканирования), указанных в объявление о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4.1 Порядка, имеющих повреждения, исключающие возможность правильно определить их содержание. Участник отбора возвращает доработанную заявку в течение трех рабочих дней, следующих за днем возврата заявки на доработку. Администрация округа рассматривает доработанную заявку в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее поступления и при наличии оснований, указанных в пункте 2.6 Порядка, повторно возвращает заявку на доработку в порядке, установленном пунктами 2.6-2.7 Порядка. В указанном случае участник отбора возвращает доработанную заявку в течение одного календарного дня, следующего за днем возврата заявки на доработку. Иные случаи возврата не предусматриваются.
13	Объем распределяемой субсидии, порядок расчета размера субсидии	Субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины распределяются следующим способом: победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанного им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 2.23 Порядка. В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в перечень победителей отбора. Каждому следующему участнику отбора, включенному в перечень

победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 2.23 Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

Размер возмещения организациям и ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины, составляет не более 60 % фактически произведенных организациями и ИП затрат.

Организациям и ИП в 2025 году осуществляется компенсация части затрат на доставку товаров в социально значимые магазины, понесенных за первый – третий кварталы 2025 года.

Расчет объема субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка товаров в социально значимые магазины:

$$V = \sum C$$

Сумма ежедневных затрат на горюче-смазочные материалы, рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N \times K,$$

где:

C – сумма ежедневных затрат горюче-

		смазочных материалов, руб.; S – расстояние до социально значимых магазинов, км (для расчета S Соглашением подтверждаются расстояния от места загрузки товаров до населенных пунктов, в которых функционируют социально значимые магазины, а также расстояния между населенными пунктами, в которых функционируют социально значимые магазины); P – цена горюче-смазочных материалов, руб. за единицу объема; N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр; K – коэффициент компенсации произведенных затрат, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 60 %. В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (K).
14	Порядок отзыва заявок участников отбора, их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки	Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.
15	Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении приема заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии, даты начала и окончания срока такого предоставления	Участник отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в администрацию округа за разъяснением положений объявления письменно или устно. Устная консультация оказывается по контактному номерам должностных лиц администрации округа, указанным в объявлении. Письменное обращение подается путем

		заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет». Администрация округа направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течении 3 рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе «Электронный бюджет».
16	Порядок отклонения заявок, основания их отклонения	Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонение заявки с указанием оснований отклонения: несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.3 Порядка. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора; несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям; подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
17	Срок, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии	Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.
18	Условия признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения;	Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивают право на получение субсидии.
19	Сроки размещения	25 июня 2025 года

	протокола подведения итогов отбора на едином портале, официальном сайте администрации округа	
--	--	--