Приложение № 2

к Типовой форме

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Перечень

документов, предоставляемых для получения субсидии <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Вожегодского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вожегодским округом (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Перечню).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Иные документы по решению |  |
|  | (Главного распорядителя средств местного бюджета) |

6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

--------------------------------

<1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.

<2> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение №1

к Перечню документов, представляемых

для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕо предоставлении Субсидии |
| (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес) |
| в соответствии  | с | , |
|  | (наименование правил (порядка) предоставления Субсидии из бюджета Вожегодского муниципального округа Получателю) |  |
| утвержденными постановлением администрации Вожегодского муниципального округа от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее - Правила), просит предоставить Субсидию |
| В размере |  | рублей в целях |  | . |
|  | (сумма прописью) |  | (целевое назначение Субсидии) |  |
| Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_ Правил, прилагается. |
| Приложение: на \_\_ л. в ед. экз. |
| Получатель |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (должность) |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |

Приложение № 2

к Перечню документов, предоставляемых

для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

|  |
| --- |
| СПРАВКАо просроченной задолженности по возврату в бюджет Вожегодского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вожегодским муниципальным округомна «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
| Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета Вожегодского муниципального округа | Нормативный правовой акт Вожегодского муниципального округа, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Вожегодского муниципального округа | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Вожегодского муниципального округа и Получателем на предоставление из бюджета Вожегодского муниципального округа средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеетсязадолженность |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо) Получателя |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |  | (телефон) |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Типовой форме

Приложение №\_\_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

|  |
| --- |
| ПЛАН-ГРАФИКперечисления Субсидии (Изменения в план-графикперечисления Субсидии) |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  |  |  | ИНН <1> |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  |  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | (главный распорядитель средств местного бюджета) |  |  |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы <2> |  |  |  | по БК |
| Вид документа |  |  |  |  |  |
|  |  | (первичный – «0», уточненный – «1»,«2», «3», «..») <3> |  |  | 383 |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) |  | по ОКЕИ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов <4> | Код строки | Код по бюджетной классификации областного бюджета | Сроки перечисления Субсидии | Сумма |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |  |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: |  |
|  Всего: |   |

1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы.

<3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Вожегодского муниципального округа на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 4

к Типовой форме

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Рекомендуемый образец

|  |
| --- |
| ЗНАЧЕНИЯрезультатов предоставления Субсидии |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  |  |  | ИНН <1> |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  |  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | Главный распорядитель средств местного бюджета |  |  |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы <2> |  |  |  | по БК |
| Вид документа |  |  |  |  |  |
|  |  | (первичный – «0», уточненный – «1»,«2», «3», «...») <3> |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов <4> | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <7> |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ |
| наименование | код по БК | тип <5> | наименование <6> | наименование | код по ОКЕИ |  | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: <8> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: <8> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

------------------------------

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «..»).

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Вожегодского муниципального округа и соответствующий ему код.

<5> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. N 138н (далее - Перечень типов).

<6> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких показателях).

<7> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 5

к Типовой форме

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(Приложение №\_\_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_)

Рекомендуемый образец

|  |
| --- |
| ПЛАНмероприятий по достижению результатов предоставленияСубсидии (контрольные точки)на «\_\_\_\_» год |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  |  |  | ИНН <1> |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  |  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | (Главный распорядитель средств бюджета Вожегодского муниципального округа) |  |  |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы<2> |  |  |  | по БК |
| Наименование Субсидии |  |  |  | по БК |  |
| Вид документа |  |  |  |  |  |
|  |  | (первичный – «0», уточненный – «1»,«2», «3», «...») <3> |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки | Единица измерения [<6>](#Par151) | Плановое значение [<6>](#Par151) | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) [<7>](#Par152) |
| наименование <4> | тип <5> | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 1.1: | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 2.1: | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы.

<3> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<5> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

<6> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<7> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 6

к Типовой форме

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Рекомендуемый образец

|  |
| --- |
| ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  |  |  | ИНН <1> |  |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета |  |  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | (Главный распорядитель средств бюджета Вожегодского муниципального округа) |  |  |  |
| Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) <2> |  |  |  | по БК |
| Вид документа |  |  |  |  |  |
|  |  | (первичный – «0», уточненный – «1»,«2», «3», «...») <3> |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Код строки | Плановое значение | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг) |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  | 0100 |  |  |
|  |  |  | 0200 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта).

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Приложение № 7

к Типовой форме

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

|  |
| --- |
| ОТЧЕТо достижении значений результатов предоставления Субсидии |
| по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  |  |  | ИНН <1> |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  |  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | (Главный распорядитель средств бюджета Вожегодского муниципального округа) |  |  |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы <2> |  |  |  | по БК |
|  |  |  |  | Номер соглашения <3> |  |
|  |  |  |  | Дата соглашения <3> |  |
| Вид документа |  |  |  |  |  |
|  |  | (первичный – «0», уточненный – «1»,«2», «3», «...») <4> |  |  |  |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) |  | по ОКЕИ | 383 |

Информация о достижении значений результатов

предоставления Субсидии и обязательствах, принятых

в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов <5> | Результат предоставления Субсидии <5> | Единица измерения <5> | Код строки | Плановые значения <6> | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <7> | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <12> |
| на отчетнуюдату <8> | отклонение от планового значения | причина отклонения <9> |
| наименование | код по БК | тип результата | наименование | наименование | код по ОКЕИ |  | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года |  | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11) | В процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%) | код | наименование | обязательств <10> | денежных обязательств <15> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо) Получателя |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений

результатов предоставления Субсидии <13>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | КОСГУ |  Сумма |
|  |  |
|  |  |  | с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
|  1 |  2 |  3  |  4 |  5 |
| Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <14> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <15> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <16> |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17> |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (Главный распорядитель средств бюджета Вожегодского муниципального округа) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |

-------------------------------

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы.

<3> Указываются реквизиты соглашения.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<7> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<8> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<9> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<10> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<13> Раздел 2 формируется Главным распорядителем средств бюджета Вожегодского муниципального округа состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<14> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.

<15> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).

<16> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Вожегодского муниципального округа.

<17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 8

к Типовой форме

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(Приложение №\_\_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Рекомендуемый образец

|  |
| --- |
| ОТЧЕТо реализации плана мероприятий по достижению результатовпредоставления Субсидии (контрольных точек) |
| по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1> |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  |  |  | ИНН <2> |  |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета |  |  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | (Главный распорядитель средств местного бюджета) |  |  |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы <3> |  |  |  | по БК |
| Наименование субсидии |  |  |  | по БК <4> |  |
|  |  |  |  | Номер соглашения <5> |  |
|  |  |  |  | Дата соглашения <5> |  |
| Вид документа |  |  |  |  |  |
|  |  | (первичный – «0», уточненный – «1»,«2», «3», «...») <6> |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <7> | Единица измерения <7> | Значение | Срок достижения (дд.мм.гггг.) | Статус <13> | Причина отклонения <14> |
| наименование | код | тип | наименование | код по ОКЕИ | плановое <8> | фактическое <9> | прогнозное <10> | плановый <11> | фактический (прогнозный) <12> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Результат предоставления Субсидии <15> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода <16> | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки планового периода <17> | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии <15> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода <16> | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки планового периода <17> | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы.

<4> Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются реквизиты соглашения.

<6> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<7> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<8> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<9> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<10> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<11> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<12> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<13> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<14> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<15> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<16> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<17> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 9

к Типовой форме

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Рекомендуемый образец

|  |
| --- |
| ОТЧЕТо достижении целевых показателей |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  |  |  | ИНН [<1>](#Par141) |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  |  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | (Главный распорядитель средств местного бюджета) |  |  |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы <2> |  |  |  | по БК |
| Вид документа |  |  |  |  |  |
|  |  | (первичный – «0», уточненный – «1»,«2», «3», «...») <3> |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя <4> | Единица измерения | Код строки | Плановое значение показателя <5> | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  | 0100 |  |  |  |  |
|  |  |  | 0200 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 10

к Типовой форме

Приложение № \_\_

 Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |
| --- |
| ОТЧЕТо расходах, источником финансового обеспечениякоторых является Субсидияна «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1> |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  |  |  | ИНН <2> |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  |  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | (Главный распорядитель средств местного бюджета) |  |  |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы <3> |  |  |  | по БК |
|  |  |  |  | Номер соглашения <4> |  |
|  |  |  |  | Дата соглашения <4> |  |
| Периодичность: квартальная, годовая |  |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ВЫПЛАТАХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии <5> | Сумма |
| объем выплат | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| по плану <6> | фактически | в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5) | в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%) | код | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: <7> | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 0110 | x |  |  |  |  |  |  |
| подлежащий возврату в областной бюджет | 0120 |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  | x |  |  |  |  |  |  |
| из областного бюджета | 0210 |
| возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет) | 0220 | x |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 |  |  |  |  |  |  |  |
| проценты по депозитам, предоставленным займам | 0230 |  |  |  |  |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 0240 |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 0300 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| выплаты заработной платы персоналу, всего | 0310 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц | 0311 |
| выплаты персоналу | 0312 |  |  |  |  |  |  |  |
| взносы на обязательное социальное страхование <8> | 0320 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты физическим лицам <9> | 0330 |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего <10> | 00340 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оплата работ и услуг контрагентам | 0341 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость <12> | 0342 |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0350 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оплата работ и услуг контрагентам | 0351 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость <11> | 0352 |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего <12> | 0360 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта | 0370 |  |  |  |  |  |  |  |
| предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица | 0380 |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0390 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возвращено в областной бюджет, всего: | 0400 | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  | x |  |  |  |  |  |  |
| израсходованных не по целевому назначению | 0410 |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | x |  |  |  |  |  |  |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |  |  |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 0500 | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  | x |  |  |  |  |  |  |
| требуется в направлении на те же цели | 0510 |
| подлежит возврату в областной бюджет | 0520 | x |  |  |  |  |  |  |
| Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <13> | 0550 | x |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы .

<4> Указываются реквизиты соглашения.

<5> Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<6> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<7> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<8> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<9> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<10> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<11> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<12> Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

<13> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 0300, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии <14>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии <5> | Сумма |
| объем принятых обязательств | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| по плану <6> | фактически | в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5) | в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%) | код | наименование |
| всего <15> | из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году <16> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <17> | 0600 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по выплатам заработной платы персоналу <18> | 0610 |
| по взносам на обязательное социальное страхование <19> | 0620 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по иным выплатам физическим лицам <20> | 0630 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по закупкам работ и услуг, всего <21>: | 0640 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по закупкам непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0650 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 0660 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта | 0670 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица | 0680 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по иным выплатам, всего: | 0690 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<14> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<15> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<16> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<17> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<18> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<19> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<20> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<21> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах, и полученных доходах <22>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии <5> | Сумма |
| объем размещенных на депозитах средств | отклонение от планового значения |
| разрешенных к размещению по плану <6> | фактически | в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5) | в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года | 0700 | x |  |  |  |  |
| Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего: | 0710 |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| возврат суммы депозита | 0711 |
| проценты по депозитам | 0712 |  |  |  |  |  |
| Перечислено на депозит в течение финансового года | 0720 |  |  |  |  |  |
| Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего: | 0730 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| средств Субсидии | 0731 |
| проценты, начисленные по депозитному договору | 0732 |  |  |  |  |  |
| Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года | 0740 | x |  |  |  |  |
| Справочно: |  | x |  |  |  |  |
| среднедневной остаток средств на депозитном счете | 0750 |
| средний процент, предусмотренный договором депозитного счета | 0760 | x | x |  | x | x |

--------------------------------

<22> Сведения формируются в случае, если Правилами предоставления субсидии разрешено размещать средства Субсидии на депозит.

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств муниципальной поддержки <23>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии <5> | Сумма |
| объем выплат | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| по плану <6> | фактически | в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5) | в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%) | код | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выплаты по расходам, всего: | 03000 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| выплаты заработной платы персоналу | 03100 |
| взносы на обязательное социальное страхование <8> | 03200 |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты физическим лицам <9> | 03300 |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего <10>: | 03400 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 03500 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 03600 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 03700 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <24> | 05500 |  |  |  |  |  |  |  |
| Процент от суммы Субсидии | 08000 |  |  |  |  |  |  |  |
| Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, % | 08100 | x |  |  |  |  |  |  |
| Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб | 08200 | x |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (подпись) |
|  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<23> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств муниципальной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные в том числе по строке 0300 раздела 1 отчета.

<24> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение № 11

к Типовой форме

|  |  |
| --- | --- |
|  | (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) |
| ПРЕТЕНЗИЯо невыполнении обязательств соглашения (договора)о предоставлении из бюджета Вожегодского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицамот «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование органа местного самоуправления осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета Вожегодского муниципального округа, которому как получателю средств местного бюджета Вожегодского муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств) |
| именуемый в дальнейшем |  | , |
|  | (Главный распорядитель средств местного бюджета) |  |
| и |  | , |
|  | (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) |  |
| именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета Вожегодского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам №\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <1>:1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Однако указанные обязательства Получателем |  | . |
|  | (не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока) |  |
| В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены вобъеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Главный распорядитель средств местного бюджета)вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке. |
| В связи с вышеизложенным |  |
|  | (Главный распорядитель средств местного бюджета) |
| сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Настоящая Претензия считается полученной с даты получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа. |
|  |
| Руководитель: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (Главный распорядитель средств местного бюджета) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| --------------------------------<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению. |

Приложение № 12

к Типовой форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) |  |
|  |  |
| ТРЕБОВАНИЕоб уплате штрафных санкций |  |
|  |  |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование органа местного мамоуправления осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета Вожегодского муниципального округа, которому как получателю средств бюджета Вожегодского муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств) |  |
| именуемый в дальнейшем |  | , |  |
|  | (Главный распорядитель средств местного бюджета) |  |  |
| и |  | , |  |
|  | (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) |  |  |
| именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Вожегодского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <1>:1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| Однако указанные обязательства Получателем |  | . |  |
|  | (не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока) |  |  |
| В связи с вышеизложенным |  |  |
|  | (Главный распорядитель средств местного бюджета) |  |
| сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Настоящее Требование считается полученным с даты получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа |  |
| Руководитель: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| (Главный распорядитель средств местного бюджета) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |
|  |  |
| --------------------------------<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению. |  |

Приложение

к Требованию об уплате штрафных санкций

РАСЧЕТ

размера штрафных санкций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование результата (показателя) <2> | Наименование проекта (мероприятия) <3> | Единица измерения | Плановое значение результата (показателя) | Достигнутое значение результата (показателя) | Объем Субсидии, (тыс. руб.) | Корректирующие коэффициенты <4> | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) |
| наименование | код по ОКЕИ |
| K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
|  |
| --------------------------------<2> Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.<3> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).<4> Заполняется при необходимости. |

Приложение № 13

к Типовой форме

|  |
| --- |
| АКТоб исполнении обязательств по соглашению (договору)о предоставлении из бюджета Вожегодского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицамот «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ |
|  | г. |  |  |
|  |  | (место составления акта) |  |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| (дата заключения акта) |  | (номер акта) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование органа местного самоуправления Вожегодского муниципального округа осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета Вожегодского муниципального округа), |
| которому как получателю средств бюджета Вожегодского муниципального округа доведены лимиты  |
| бюджетных обязательств на предоставление |  | , |
|  | (наименование субсидии (гранта в форме субсидии) |  |
| именуемый в дальнейшем |  | , |
|  | (Главный распорядитель средств местного бюджета) |  |
| в лице |  | , |
|  | (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета) или уполномоченного им лица), |  |
| действующего на основании |  | , |
|  | (реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств местного бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) |  |
| и |  | , |
|  | (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) |  |
| именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) |
| действующего на основании |  | , |
|  | (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) |  |
| далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.1. По соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Вожегодского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Получателем:1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г. <2>, в соответствии с отчетомо достижении значений результатов предоставления Субсидии составил |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  | рублей \_\_\_\_ копеек. |
| (сумма цифрами) |  | (сумма прописью) |  |  |
| 1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г. <2>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  | рублей \_\_\_\_ копеек. |
| (сумма цифрами) |  | (сумма прописью) |  |  |
| 1.2.2. В соответствии с решением |  |
|  | (Главного распорядителя средств местного бюджета) |
| об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20\_\_ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.2.1 Соглашения, средства в |
| объем | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  | рублей \_\_\_ копеек |
|  | (сумма цифрами) |  | (сумма прописью) |  |  |
| используются на цели, установленные в разделе I Соглашения <4>.1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20\_\_ г., средства Субсидии в |
| размер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  | рублей \_\_\_ копеек |
|  | (сумма цифрами) |  | (сумма прописью) |  |  |
| в соответствии с пунктом 4.3.18 Соглашения подлежат возврату в бюджет Вожегодского муниципального округа в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по следующим реквизитам:код классификации расходов бюджета Вожегодского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <5>.2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. |
| 3. Реквизиты Сторон <6>: |

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Главного распорядителя средств местного бюджета) | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
| Наименование |  | Наименование Получателя |
|  | (Главного распорядителя средств местного бюджета) |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |

|  |
| --- |
| 4. Подписи Сторон: |

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Главного распорядителя средств местного бюджета) | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

--------------------------------

<1> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если главным распорядителем средств местного бюджета принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет Вожегодского муниципального округа.

<6> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение № 14

к Типовой форме

|  |
| --- |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕк соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Вожегодского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,а также физическим лицамот «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_ |
|  | (место заключения дополнительного соглашения) |  |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| (дата заключения дополнительного соглашения) |  | (номер дополнительного соглашения) <1> |
|  |
| (наименование органа местного самоуправления осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Вожегодского муниципального округа), |
| которому как получателю средств бюджета Вожегодского муниципального округа доведены лимиты  |
| бюджетных обязательств на предоставление |  | , |
|  | (наименование субсидии (гранта в форме субсидии) |  |
| именуемый в дальнейшем |  | , |
|  | (Главный распорядитель средств местного бюджета) |  |
| в лице |  | , |
|  | (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица), |  |
| действующего на основании |  | , |
|  | (реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя средств местного бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) |  |
| и |  | , |
|  | (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) |  |
| именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) |
| действующего на основании |  | , |
|  | (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) |  |
| далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Вожегодского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>: |
| 1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;...2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными. |
| 5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного |
| документа в |  | экземплярах, по одному экземпляру для каждой |
|  | (двух, трех) |  |
| из Сторон;6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <2>. |
| 7. Подписи Сторон: |
|  |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Главного распорядителя средств местного бюджета) |  | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |  | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| --------------------------------<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.<2> Указываются иные конкретные условия (при необходимости). |

Приложение №15

к Типовой форме

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) |
|  |
| УВЕДОМЛЕНИЕоб изменении отдельных положений соглашения (договора)о предоставлении из бюджета Вожегодского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальнымпредпринимателям, а также физическим лицамот «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ в одностороннем порядке |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование органа власти осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Вожегодского муниципального округа, которому как получателю средств бюджета Вожегодского муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств) |
| именуемый в дальнейшем |  | , |
|  | (Главный распорядитель средств местного бюджета) |  |
| и |  | , |
|  | (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)индивидуального предпринимателя или физического лица) |  |
| именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Вожегодского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение). |
| В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения |  |
|  | (Главный распорядитель средств местного бюджета) |
| вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае |
|  | . |
| (причина изменения Соглашения) |  |
| В связи с вышеизложенным |  |
|  | (Главный распорядитель средств местного бюджета) |
| уведомляет Получателя о том, что: |
| в абзаце |  | пункта 2.1 слова «по коду БК |  | » следует читать |
|  | (код БК) |  |  |  |
| «по коду БК |  | ». |
|  | (код БК) |  |
| в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты |
|  | излагаются в следующей редакции: |
| (Главного распорядителя средств местного бюджета) |  |
|  |
| « |
|  | Полное и сокращенное (при наличии) наименования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Главного распорядителя средств местного бюджета) |  |
|  | Наименование |  |  |
|  |  | (Главный распорядитель средств местного бюджета) |  |
|  | ОГРН, ОКТМО |  |
|  | Место нахождения: |  |
|  |  |  |
|  | ИНН/КПП |  |
|  | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка РоссииЛицевой счет |  |
|  ». |
| Соглашение считается измененным с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа. |
|  |
| Руководитель: |  |  |  |  |  |
|  |  |  | / |  |  |
| (Главный распорядитель средств местного бюджета) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |

Приложение №16

к Типовой форме

|  |
| --- |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕо расторжении соглашения (договора) о предоставлениииз бюджета Вожегодского муниципального округа субсидий, в том числе грантовв форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальнымпредпринимателям, а также физическим лицамот «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  | (место заключения соглашения (договора) |  |
|  |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| (дата заключения соглашения (договора) |  | (номер соглашения (договора)) |
|  |
| (наименование органа местного самоуправления осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Вожегодского муниципального округа), |
| которому как получателю средств бюджета Вожегодского муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление |
|  | , |
| (наименование субсидии (гранта в форме субсидии) |  |
| именуемый в дальнейшем |  | , |
|  | (Главный распорядитель средств местного бюджета) |  |
| в лице |  | , |
|  | (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Департамента (Комитета, иного органа) или уполномоченного им лица) |  |
| действующего на основании |  | , |
|  | (реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств местного бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) |  |
| и |  | , |
|  | (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) |  |
| именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) |
| действующего на основании |  | , |
|  | (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) |  |
| далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Вожегодского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с |
| (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения) |  |
| 1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения: |
| 2.1. бюджетное обязательство |  |
|  | (Главного распорядителя бюджетных средств) |
| исполнено в размере | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | рублей \_\_\_ копеек |
|  | (сумма цифрами) | (сумма прописью) |  |
| по коду классификации расходов бюджета Вожегодского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>; |
| 2.2. обязательство Получателя исполнено в размере |  |
|  | (сумма цифрами) |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | рублей \_\_\_ копеек |
| (сумма прописью) |  |
| Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации; |
| 2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | в течение «\_\_\_» дней со дня |
|  | (Главный распорядитель средств местного бюджета) |  |
| расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в |
| размере: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | рублей \_\_\_ копеек <2>; |
|  | (сумма цифрами) | (сумма прописью) |  |
| 2.4. Получатель в течение \_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в областной бюджет сумму Субсидии в размере |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | рублей \_\_\_ копеек <2>; |
| (сумма цифрами) | (сумма прописью) |  |
| 2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <3>.3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения <5>:6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон |
|  |
| 7. Платежные реквизиты Сторон |

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Главного распорядителя средств местного бюджета) | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
| Наименование |  | Наименование Получателя |
|  | (Главного распорядителя средств местного бюджета) |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка РоссииЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИКРасчетный (корреспондентский) счет/Наименование и место нахождения финансового органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счетЛицевой счет |

|  |
| --- |
| 8. Подписи Сторон: |
|  |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Главного распорядителя средств местного бюджета) |  | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |  | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| --------------------------------<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии). |

Приложение № 17

к Типовой форме

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) |
| УВЕДОМЛЕНИЕо расторжении соглашения (договора) о предоставлениииз бюджета Вожегодского муниципального округа субсидий, в том числе грантовв форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальнымпредпринимателям, а также физическим лицамот «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ в одностороннем порядке |
|  |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование органа местного самоуправления осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Вожегодского муниципального округа), |
| которому как получателю средств бюджета Вожегодского муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств именуемый в дальнейшем |
|  | , |
| (Главный распорядитель средств местного бюджета) |  |
| и |  | , |
|  | (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) |  |
| именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Вожегодского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № \_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).В соответствии с пунктом(ами) \_\_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>,однако указанные обязательства Получателем не исполнены <2>. |
| В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения |  |
|  | (Главный распорядитель средств местного бюджета) |
| вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае |
|  | . |
| (причина расторжения Соглашения) |  |
| В связи с вышеизложенным |  |
|  | (Главный распорядитель средств местного бюджета) |
| извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской, пунктом |
|  | , |
| (наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета Вожегоджского муниципального округа Получателю) |  |
| утвержденных |  |
|  | (постановление администрации Вожегодского муниципального округа) |
| от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ и пунктом \_\_\_\_\_\_ <3> Соглашения считается расторгнутым с даты получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа. |
| Руководитель: |  |  |  |  |  |
| (Главного распорядителя средств местного бюджета) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |
|  |
| --------------------------------<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке. |