Утверждена

 постановлением администрации

 Вожегодского муниципального округа

от 25.04.2023 № 354

 Приложение

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета Вожегодского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам**

п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения соглашения (договора)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения соглашения (номер соглашения (договора) (договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета Вожегодского муниципального округа)

которому как получателю средств местного бюджета Вожегодского муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование субсидии (гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Главный распорядитель средств местного бюджета [<1>](#P456)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя средств местного бюджета), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального

предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Вожегодского муниципального округа Получателю)

утвержденными\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (постановлением администрации Вожегодского муниципального округа)

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета Вожегодского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидии/гранта в форме субсидии/субсидии в виде имущественного взноса)

(далее –Субсидия) в целях <2>:

1.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ главному распорядителю средств местного бюджета

как получателю средств местного бюджета Вожегодского муниципального округа, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 ( сумма цифрами) ( сумма прописью)

рублей\_\_\_ копеек, в том числе <3>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – копеек по коду БК (сумма цифрами) (сумма прописью)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (код БК)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – копеек по коду БК

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(код БК)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей -копеек по коду БК

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_.

( код БК )

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

|  |
| --- |
|  3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии: 3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению №\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <4>, при предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Получателем)в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Главный распорядитель средств местного бюджета) |
| 3.1.1.1. в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <5>; 3.1.1.2. в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе <6>:3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе <7>:3.1.1.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;3.1.1.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 3.1.2. на возмещение  |  при  | предоставлении |
|  | (затрат/недополученных доходов) в  | документов,  |
| (Получателем) |  | (Главному распорядителю средств местного бюджета) |  |
| подтверждающих факт произведенных Получателем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (затрат/ недополученных доходов)на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <8>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации: |

3.2.1. на счет Получателя, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<9>:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>;

3.2.1.2. не позднее\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующих документов <11>:

 (Главный распорядитель средств местного бюджета)

|  |
| --- |
| 3.2.1.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 3.2.1.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 3.2.2. на лицевой счет Получателя, открытый в Управлении финансов и экономики администрации Вожегодского муниципального округа для учета операций с субсидиями, предоставляемыми из бюджета Вожегодского муниципального округа юридическим лицам <12>: 3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>;3.2.2.2. не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления |
| Получателем | в | следующих документов <11>: |
|  | (Главный распорядитель средств местного бюджета) |  |
| 3.2.3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;3.2.3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Главным распорядителем средств местного бюджета) |
| проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также иные условия, предусмотренные Правилами предоставления субсидии <13>:3.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;3.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <14>. |

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_обязуется:

 (Главный распорядитель средств местного бюджета)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Получателем)

документов, указанных в пунктах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <15> настоящего Соглашения , в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Получателя)

|  |
| --- |
| 4.1.3. утверждать сведения об операциях с субсидиями на \_\_\_ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <16>;4.1.4. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (наименование формы предоставления средств)(далее - Средства иным лицам) следующих условий <17>: |

4.1.4.1. о включении в соглашения о предоставлении Средств иным лицам условий, аналогичных положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте «м» пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492;

4.1.4.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора <18>;

4.1.4.3. иных условий <19>:

4.1.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.4.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. устанавливать <20>:

 4.1.6.1. значения результатов предоставления Субсидии, характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - показатели) <21>, согласно приложению №\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <22>;

4.1.6.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению №\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <23>;

4.1.6.3. иные показатели <24>:

4.1.6.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.6.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения, на основании <25>:

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению <26>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.14.2. настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению <27>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.14.3. настоящего Соглашения;

4.1.7.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <28>;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых <29>:

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1.8.1. по месту  | нахождения |
|  |  (Главного распорядителя средств местного бюджета) |
| на основании: |

4.1.8.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению№ \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.14.1. настоящего Соглашения <30>;

4.1.8.1.2. иных отчетов <31>:

4.1.8.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.8.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| 4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу |
|  | в соответствии с пунктом  |
| (Главного распорядителя средств местного бюджета) |  |
| 4.3.15 настоящего Соглашения;4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии; |
|  4.1.9. в случае  | установления | факта |
|  | (Главным распорядителем средств местного бюджета) |  |
| неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <32>; |
| 4.1.10. в случае  | установления |
|  | (Главным распорядителем средств местного бюджета) |

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.11. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций <33>;

4.1.12. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.14. настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее рабочего дня со дня принятия указанных отчетов <34>;

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течение\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.14. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

|  |
| --- |
| 4.1.15. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения |
|  | (Главному распорядителю средств местного бюджета) |
| ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение \_\_\_ рабочих дней со дня такого уменьшения; |

4.1.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <35>.

4.1.17.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.17.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.2. |  | вправе: |
|   | (Главный распорядитель средств местного бюджета) |  |

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <36>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации <37>:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочего дня <38> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования <39>;

|  |
| --- |
| 4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления |
|   | или получения от  |
| (Главным распорядителем бюджетных сре6дств) |  |
| органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <39>; |

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения <40>;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <41>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| 4.3. Получатель обязуется:4.3.1.предствлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документы, |
|  (Главному распорядителю средств местного бюджета) |
| в соответствии с пунктами 3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.2.1.2. и (или) 3.2.2.2. настоящего Соглашения <42>; |
| 4.3.2. представить в |  |
|  | (Главному распорядителю средств местного бюджета) |
| в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2. настоящего Соглашения <43>; |
| 4.3.3. направлять в |  | на утверждение <44>: |
|  | (Главному распорядителю средств местного бюджета) |  |
| 4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее рабочих дней со дня внесения в них изменений; |
| 4.3.4. утверждать с направлением  | копии в | <45>: |
|  | (Главному распорядителю средств местного бюджета) |  |

4.3.4.1. Сведения не позднее рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее, рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.5. открыть в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <46>;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <47>;

4.3.7. заключать договоры о предоставлении Средств иным лицам, с включением в них условий, предусмотренных пунктом 4.1.4.1. настоящего Соглашения <48>;

4.3.8. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <49>;

4.3.9. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.4.3. настоящего Соглашения <50>;

4.3.10. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций <51>:

4.3.10.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.10.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<52>;

4.3.11. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.1. настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <53>;

4.3.12. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.6.2. настоящего Соглашения <54>;

4.3.13. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.3. настоящего Соглашения <55>;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.3.14. представлять в |  | <56>: |
|  | (Главному распорядителю средств местного бюджета) |  |
| 4.3.14.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1. настоящего Соглашения не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<57>; |
| (месяц, квартал, год)4.3.14.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<58>; |
|  (месяц, квартал, год) |
|   |
| 4.3.14.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<59>. |
| (месяц, квартал, год) |
| 4.3.14.4. иные отчеты <60>:4.3.14.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;4.3.14.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 4.3.15. направлять по запросу |  |
|  | (Главному распорядителю средств местного бюджета) |
| документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня получения указанного запроса <61>; |
| 4.3.16. в случае получения  | от |
|  | (Главного распорядителя средств местного бюджета) |
| требования в соответствии с пунктом 4.1.10. настоящего Соглашения:4.3.16.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;4.3.16.2. возвращать в местный бюджет Вожегодского муниципального округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании; |
| 4.3.17. уплатить в местный бюджет Вожегодского муниципального округа штрафные санкции, в случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_решения о применении (Главным распорядителем средств местного бюджета) |
| к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.11. настоящего Соглашения в срок, установленный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Главным распорядителем средств местного бюджета) |
| в требовании об уплате штрафных санкций <62>;4.3.18. возвращать в местный бюджет Вожегодского муниципального округа: |
| 4.3.18.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с  (Главным распорядителем средств местного бюджета)  |
| с пунктом 4.2.2.1. настоящего Соглашения, в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <63>; |
| 4.3.18.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Главным распорядителем средств местного бюджета) |
| в соответствии с пунктом 4.2.2.2. настоящего Соглашения, в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <64>;4.3.19. обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с (Главному распорядителю средств местного бюджета)настоящим Соглашением; |
| 4.3.20. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <65>:4.3.20.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;4.3.20.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.4.4. Получатель вправе: |
| 4.4.1. направлять в |  |
|  | (Главному распорядителю средств местного бюджета) |
| предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения; |
| 4.4.2. обращаться в |  | в целях |
|  | (Главным распорядителем средств местного бюджета) |  |
| получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I |
| настоящего Соглашения, в случае  | принятия |
|  | (Главным распорядителем средств местного бюджета) |
| соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1. настоящего Соглашения <66>;4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Главным распорядителем средств местного бюджета)  |
| соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2. настоящего Соглашения <67>; |

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <68>:

4.4.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <69>:

5.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <70>: 6.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;6.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением №\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <71>.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <72> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.4.2.изменение реквизитов |  | . |
|  | (Главным распорядителем бюджетных средств) |  |

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <73> или в случаях, определенных пунктом 7.6. настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <74> возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации, ликвидации <75> или прекращения деятельности <76> Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6.1. настоящего Соглашения <77>;

|  |
| --- |
| 7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Главному распорядителю средств местного бюджета) |
| ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения; |

7.6.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<78>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <79>:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главного распорядителя средств местного бюджета | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главного распорядителя средств местного бюджета | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетЛицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный (корреспондентский) счетНаименование и место нахождения финансового органа, в котором после заключения соглашения открыт лицевой счетНаименование банка, БИК, № единого казначейского счета, № казначейского счетаЛицевой счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя (Фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

--------------------------------

<1> Указывается соответственно орган местного самоуправление или учреждение осуществляющее в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета Вожегодского муниципального района, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Вожегодского муниципального округа.

<2> Указывается в соответствии с Правилами предоставлении субсидии.

<3> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду бюджетной классификации, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью Соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

 <4> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

 <5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пунктах 3.2.1.1, 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<12> Предусматривается в случае, если Получателю открывается лицевой счет.

<13> Указываются иные конкретные условия, предусмотренные Правилами предоставления субсидии.

<14> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<15> Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю средств местного бюджета конкретных документов.

<16> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств местного бюджета принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<17> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<18> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.

<19> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам.

<20> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<21> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

<22> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 - к настоящей Типовой форме.

<23> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении N 6 к настоящей Типовой форме.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.6.1, 4.1.6.2 и (или) 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<27> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем средств в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме.

<29> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Главным распорядителем средств местного бюджета.

<30> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

<31> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главным распорядителем средств местного бюджета устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению №12 к настоящей Типовой форме.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<36> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<37> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов).

<38> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7 настоящей Типовой формы.

<41> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<42> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.1.2 и (или) 3.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<44> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<45> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств местного бюджета принимать решение об утверждении сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<46> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного счета при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пунктов 3.2.1, 3.2.2.

<47> Предусматривается в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат.

<48> Предусматривается при наличии в соглашении 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<49> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<50> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.3 настоящей Типовой формы.

<51> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов).

<52> В случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Правилами предоставления субсидии.

<53> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<54> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

<55> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

<56> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.15 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств местного бюджета, иного органа устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<57> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1.1 настоящей Типовой формы.

<58> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1 настоящей Типовой формы.

<59> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.2 настоящей Типовой формы.

<60> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.7.3 и (или) 4.1.8.1.2 настоящей Типовой формы.

<61> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

<62> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.11 настоящей Типовой формы.

<63> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<64> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<65> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<66> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

<67> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<68> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<69> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<70> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

<71> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме.

<72> Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 15 к настоящей Типовой форме.

<73> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 16 к настоящей Типовой форме.

<74> Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению №17 к настоящей Типовой форме.

<75> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<76> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

<77> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы, в случае, если предусмотрено в Правилах предоставления субсидии.

<78> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<79> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

<80> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение № 1

к Типовой форме

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПЕРЕЧЕНЬзатрат, источником финансового обеспечения которых являетсяСубсидия |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  |  |  | ИНН [<1>](#P1192) |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета Вожегодского муниципального округа |  |  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | (Главный распорядитель средств местного бюджета) |  |  |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной (государственной) программы (муниципального, регионального проекта) [<2>](#P1193) |  |  |  | по БК |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ВЫПЛАТАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА СУБСИДИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Сумма |
| итого | в том числе: <3> |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: | 0100 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| потребность в котором подтверждена | 0110 | x |
| подлежащий возврату в бюджет Вожегодского муниципального округа | 0120 |  |  |  |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| из бюджета Вожегодского муниципального округа | 0210 | x |
| возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет) | 0220 | x |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 |  |  |  |  |  |  |
| проценты по депозитам, предоставленным займам <4> | 0230 |  |  |  |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 0240 |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: <5> | 0300 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| выплаты заработной платы персоналу, всего | 0310 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц | 0311 |
| выплаты персоналу | 0312 |  |  |  |  |  |  |
| взносы на обязательное социальное страхование | 0320 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты физическим лицам | 0330 |  |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 0340 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| оплата работ и услуг контрагентам | 0341 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость | 0342 |  |  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0350 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| оплата работ и услуг контрагентам | 0351 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость | 0352 |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 0360 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта [<6>](#P1197) | 0370 |  |  |  |  |  |  |
| предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица [<6>](#P1197) | 0380 |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0390 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| возвращено в бюджет Вожегодского муниципального округа, всего: | 0400 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  | x |  |  |  |  |  |
| израсходованных не по целевому назначению | 0410 |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | x |  |  |  |  |  |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |  |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |  |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 0500 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  | x |  |  |  |  |  |
| требуется в направлении на те же цели | 0510 |
| подлежит возврату в бюджет Вожегодского муниципального округа | 0520 | x |  |  |  |  |  |
| Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах | 0550 | x |  |  |  |  |  |

--------------------------------

1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения регионального федерального проекта).

<3> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<4> Заполняется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах или предоставление займов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<5> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Правилами предоставления субсидии.

<6> Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Правилами предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии <8>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Сумма |
| итого | в том числе: |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <5> | 0600 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| по выплатам заработной платы персоналу | 0610 |
| по взносам на обязательное социальное страхование | 0620 |  |  |  |  |  |  |
| по иным выплатам физическим лицам | 0630 |  |  |  |  |  |  |
| по закупкам работ и услуг, всего: | 0640 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| по закупкам непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0650 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 0660 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта | 0670 |  |  |  |  |  |  |
| по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица | 0680 |  |  |  |  |  |  |
| по иным выплатам, всего: | 0690 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<8> Раздел 2 формируется по решению главного распорядителя средств местного бюджета.

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах и полученных доходах <9>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Сумма |
| итого | в том числе: |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года | 0700 |  |  |  |  |  |  |
| Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего: | 0710 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат суммы депозита | 0711 |
| проценты по депозитам | 0712 |  |  |  |  |  |  |
| Перечислено на депозит в течение финансового года | 0720 |  |  |  |  |  |  |
| Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего: | 0730 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| средств Субсидии | 0731 |
| проценты, начисленные по депозитному договору | 0732 |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года | 0740 |  |  |  |  |  |  |
| Справочно: |  |  |  |  |  |  |  |
| средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату | 0750 |
| средний процент, предусмотренный договором депозитного счета | 0760 |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<9> Раздел 3 формируется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки [<10>](#P1711)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Сумма |
| итого | в том числе: |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выплаты по расходам, всего: <5> | 03000 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| выплаты заработной платы персоналу | 03100 |
| взносы на обязательное социальное страхование | 03200 |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты физическим лицам | 03300 |  |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 03400 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 03500 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 03600 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 03700 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <11> |  |  |  |  |  |  |  |
| Процент от суммы Субсидии | 03800 |  |  |  |  |  |  |
| Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, % | 03810 |  |  |  |  |  |  |
| Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб. | 03820 |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель(уполномоченное лицо) Получателя |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (подпись) |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<10> Раздел 4 формируется в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<11> Указывается планируемая сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение № 2

к Типовой форме

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Перечень

документов, предоставляемых для получения субсидии <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Вожегодского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вожегодским округом (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Перечню).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Иные документы по решению |  |
|  | (Главного распорядителя средств местного бюджета) |

6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

--------------------------------

<1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.

<2> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение №

к Перечню документов, представляемых

для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕо предоставлении Субсидии |
| (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес) |
| в соответствии  | с | , |
|  | (наименование правил (порядка) предоставления Субсидии из бюджета Вожегодского муниципального округа Получателю) |  |
| утвержденными постановлением администрации Вожегодского муниципального округа от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее - Правила), просит предоставить Субсидию |
| В размере |  | рублей в целях |  | . |
|  | (сумма прописью) |  | (целевое назначение Субсидии) |  |
| Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_ Правил, прилагается. |
| Приложение: на \_\_ л. в ед. экз. |
| Получатель |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (должность) |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |

Приложение № 2

к Перечню документов, предоставляемых

для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

|  |
| --- |
| СПРАВКАо просроченной задолженности по возврату в бюджет Вожегодского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вожегодским муниципальным округомна «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
| Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета Вожегодского муниципального округа | Нормативный правовой акт Вожегодского муниципального округа, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Вожегодского муниципального округа | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Вожегодского муниципального округа и Получателем на предоставление из бюджета Вожегодского муниципального округа средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеетсязадолженность |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |