ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВОЖЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# Р Е Ш Е Н И Е

25.05.2023

89

## От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п. Вожега

|  |  |
| --- | --- |
|  | Об утверждении Положения об  Общественном совете Вожегодского  муниципального округа |

В целях практической реализации демократических принципов развития гражданского общества в Вожегодском муниципальном округе Представительное Собрание Вожегодского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об Общественном совете Вожегодского муниципального округа (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по отбору кандидатов в состав Общественного совета Вожегодского муниципального округа и подготовке предложений по результатам анкетирования (приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Борьба» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Вожегодского муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по правовым вопросам, Регламенту и депутатской этике Представительного Собрания Вожегодского муниципального округа.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Представительного Собрания Вожегодского муниципального округа | Глава Вожегодского муниципального округа Вологодской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П. Олиева | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Семенников |

УТВЕРЖДЕНО

решением Представительного Собрания Вожегодского муниципального округа

от 25.05.2023 № 89

Приложение 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ВОЖЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета Вожегодского муниципального округа.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными правовыми актами округа и настоящим Положением.

1.3. Общественный совет в своей деятельности основывается на принципах открытости, инициативности, свободного обсуждения, коллективного решения совместных вопросов.

1.4. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом, созданным при Представительном Собрании Вожегодского муниципального округа.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Члены Общественного совета осуществляют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Члены Общественного совета не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

II. Цель и задачи Общественного совета

2.1. Целью деятельности Общественного совета является выражение мнения гражданского общества по общественно значимым вопросам.

2.2. Задачами Общественного совета являются:

1) представление интересов гражданского общества и учет мнения общественности при обсуждении и принятии решений на местном уровне;

2) развитие взаимодействия органов местного самоуправления с гражданским обществом;

3) организация общественного контроля и обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

III. Полномочия Общественного совета

3.1. В целях реализации задач, установленных настоящим Положением, Общественный совет вправе:

1) запрашивать в органах местного самоуправления информацию за исключением информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну;

2) проводить общественные слушания, семинары, конференции и иные мероприятия по общественно важным проблемам в порядке, установленном Регламентом Общественного совета;

3) проводить общественную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов, направленных на экономическое и социальное развитие муниципального образования (далее - общественная экспертиза);

4) осуществлять в соответствии с действующим законодательством общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления;

5) взаимодействовать с органами местного самоуправления, Общественной палатой Вологодской области, общественными объединениями;

6) вносить предложения в органы местного самоуправления по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования;

7) выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни муниципального образования;

8) информировать население округа о результатах своей деятельности;

9) приглашать представителей органов местного самоуправления на заседания Общественного совета;

10) направлять членов Общественного совета для участия в заседаниях Общественной палаты Вологодской области;

11) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

IV. Срок полномочий членов Общественного совета.

4.1. Срок полномочий членов Общественного совета составляет четыре года и исчисляется со дня проведения первого заседания Общественного совета.

4.2. Со дня проведения первого заседания Общественного совета нового состава полномочия членов Общественного совета предыдущего состава прекращаются.

V. Порядок формирования Общественного совета

5.1. Состав Общественного совета утверждается постановлением председателя Представительного Собрания Вожегодского муниципального округа.

5.2. Общественный совет формируется в количестве 11 человек.

5.3. Отбор кандидатов в члены Общественного совета осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Общественного совета.

5.4. Совет формируется из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории округа, достигших возраста восемнадцати лет.

Отбор кандидатов в члены Общественного совета производится комиссией на основе представленных кандидатами заявлений – анкет (приложение 1 к Положению)

5.5. Кандидатуры в члены Общественного совета могут выдвигать ведомственные общественные советы, общественные объединения организации и иные некоммерческие организации, граждане, в том числе путем самовыдвижения. Каждая общественная, некоммерческая организация и каждый гражданин, направившие свои предложения, могут предлагать не более одного кандидата.

Прием предложений в письменной форме от ведомственных общественных советов, общественных объединений и иных некоммерческих организаций о кандидатах в члены Общественного совета Вожегодского муниципального округа направляется в Представительное Собрание Вожегодского муниципального округа.

Кандидатам также необходимо представить согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к Положению).

5.6. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

5.7. Председатель и заместитель председателя Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета на первом заседании.

5.8. Членами совета не могут быть:

- судьи, депутаты, иные должностные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности Вологодской области, должности государственной гражданской службы Вологодской области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, депутаты представительных органов местного самоуправления;

- лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

VI. Порядок организации деятельности Общественного совета

6.1. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с ежегодным планом работы, составленным на год, утвержденным решением Общественного совета. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

За 15 календарных дней до начала заседания Общественного совета его члены вносят председателю Общественного совета предложения в повестку дня и готовят для обсуждения информационные материалы.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Общественного совета.

6.2. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Общественного совета оформляются протоколами заседаний Общественного совета, подписываемыми председателем (либо его заместителем) и секретарем, копии которых направляются в Представительное Собрание Вожегодского муниципального округа не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Общественного совета.

6.3. Общественный совет ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит доклад о своей деятельности, утверждаемый на заседании Общественного совета.

Информация об обсуждаемых Общественным советом общественно значимых вопросах и принятых на заседаниях Общественного совета решениях, ежегодный доклад об итогах деятельности Общественного совета размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Вожегодского муниципального округа.

6.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Представительное Собрание Вожегодского муниципального округа.

6.5. Председатель Общественного совета:

- осуществляет руководство деятельностью Общественного совета;

- утверждает повестку дня заседания Общественного совета;

- приглашает для участия в заседаниях Общественного совета граждан, представителей организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;

- распределяет обязанности между членами Общественного совета;

- подписывает от имени Общественного совета протоколы, отчеты, аналитические доклады и иные документы;

- в рамках деятельности Общественного совета, возложенных на него целей и задач дает поручения членам Общественного совета;

- представляет Общественный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, а также иными организациями и учреждениями;

- осуществляет контроль исполнения решений Общественного совета;

- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

Председатель Общественного совета вправе делегировать отдельные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, заместителю председателя.

6.6. Заместитель председателя Общественного совета:

- выполняет поручения председателя Общественного совета и Общественного совета;

- готовит предложения по основным направлениям деятельности Общественного совета;

- обеспечивает выполнение решений Общественного совета;

- в отсутствие председателя Общественного совета исполняет его полномочия.

6.7. Члены Общественного совета

Работа членов Общественного совета осуществляется на добровольной безвозмездной основе. Члены Общественного совета обладают равными правами на участие в деятельности Общественного совета, в том числе при обсуждении вопросов и голосовании.

Члены Общественного совета имеют право:

- участвовать в заседаниях Общественного совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

- вносить предложения в повестку дня заседания Общественного совета и по порядку его проведения, в план работы Общественного совета на год;

- выступать на заседаниях Общественного совета, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания Общественного совета;

- излагать мнение по обсуждаемым на заседании Общественного совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях Общественного совета;

- вносить на рассмотрение Общественного совета в инициативном порядке проекты подготовленных им документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;

- вносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного разрешения;

- получать устную и письменную информацию о деятельности Общественного совета, в том числе о ходе выполнения его решений;

- получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых Общественным советом вопросов и выполнения данных поручений;

- выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления;

- реализовывать иные полномочия, связанные с реализацией целей Общественного совета.

Члены Общественного совета обязаны:

- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

- содействовать выполнению поручений Общественного совета;

- выполнять по поручению Общественного совета, председателя Общественного совета принятые решения, информировать руководство Общественного совета о ходе их выполнения;

- принимать участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общественного совета;

- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок организации деятельности Общественного совета;

- исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

6.8. Для организации текущей работы в составе Общественного совета могут формироваться комиссии (рабочие группы) по основным направлениям деятельности.

Приложение 1 к Положению

ЗАЯВЛЕНИЕ- АНКЕТА

в кандидата в члены районного общественного Совета

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в члены Общественного совета Вожегодского муниципального округа.

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование (основное и дополнительное):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование образовательного учреждения и его местонахождение\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет, специальность (направление), квалификация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудовая деятельность, укажите последнее место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование организации (учреждения), контактная информация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сфера деятельности организации (учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Судимость: да/нет

Опыт участия в деятельности общественных организаций(имеется/не имеется)

Что вы ожидаете от участия в Общественном совете?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заполненную анкету в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_направить в Представительное Собрание Вожегодского муниципального округа на адрес электронной почты: [PS.vozhega@yandex.ru](mailto:PS.vozhega@yandex.ru), либо лично в Представительное Собрание Вожегодского муниципального округа.

Приложение 2 к Положению

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид документа, № документа, когда и кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных администрации и Представительному Собранию Вожегодского муниципального округа (далее – оператор), в связи с моим участием в отборе в члены Общественного совета

Вожегодского муниципального округа (далее – Общественный совет).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- место рождения;

- гражданство;

- адрес регистрации, фактического проживания;

- данные паспорта;

- номер телефона;

- электронный адрес;

- сведения об образовании;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о наградах.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

Настоящее согласие дается на срок моего участия в отборе в члены Общественного совета, а также на срок участия в работе Общественного совета (в случае включения меня в члены Общественного совета) и на весь срок хранения документов в Представительном Собрании Вожегодского муниципального округа, связанных с работой Общественного совета.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕН

решением Представительного Собрания Вожегодского муниципального округа

от 25.05.2023 № 89

Приложение 2

СОСТАВ

комиссии по отбору кандидатов в состав Общественного совета Вожегодского муниципального округа и подготовке предложений по результатам анкетирования

Семенников С.Н. – глава Вожегодского муниципального округа;

Первов Е.В. – первый заместитель главы Вожегодского муниципального округа;

Иванова И.В. – заместитель главы Вожегодского муниципального округа;

Карпов А.А. – начальник контрольно-организационного отдела администрации Вожегодского муниципального округа;

Олиева Л.П. – председатель Представительного Собрания Вожегодского муниципального округа;

Шабашкова Н.А. – специалист по кадрам и делопроизводству Представительного Собрания Вожегодского муниципального округа;

Ермакова А.В. – главный редактор АНО «Редакция газеты «Борьба» (по согласованию).