АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЖЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.09.2023

821

## От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п. Вожега

|  |  |
| --- | --- |
|  | Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Вожегодского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения |

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Вожегодского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Борьба» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Признать утратившим силу следующие постановления:

3.1. администрации Вожегодского муниципального района:

от 18 декабря 2015 года № 684 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Вожегодского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

от 30 мая 2016 года № 260 «О внесении изменений в постановление администрации Вожегодского муниципального района от 18 декабря 2015 года № 684 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Вожегодского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3.2. администрации Вожегодского городского поселения:

от 14 марта 2014 года № 93 «Об утверждении правил нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»;

от 10 февраля 2021 года № 35 «О признании утратившим силу постановления администрации Вожегодского городского поселения от 29.07.2016 г. № 145 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Вожегодского городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

от 17 декабря 2021 года № 509 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Вожегодского городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3.3. администрации сельского поселения Ючкинское:

от 5 сентября 2016 года № 47 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Ючкинское, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

от 9 марта 2021 года № 6 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Ючкинское от 5 сентября 2016 года № 47 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Ючкинское, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»».

3.4. администрации сельского поселения Бекетовское:

от 27 декабря 2016 года № 76 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Бекетовское, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

от 9 марта 2021 года № 4 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Бекетовское от 27 декабря 2016 года № 76 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Бекетовское, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3.5. администрации сельского поселения Тигинское:

от 26 декабря 2016 года № 78 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Тигинское, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

от 9 марта 2021 года № 3 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Тигинское от 26 декабря 2016 года № 78 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Тигинское, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3.6. администрации сельского поселения Нижнеслободское:

от 22 декабря 2016 года № 63 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Нижнеслободское, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

от 9 марта 2021 года № 3 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нижнеслободское от 22 декабря 2016 года № 63 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Нижнеслободское, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3.7. администрации сельского поселения Кадниковское от 28 декабря 2016 года № 107 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Кадниковское, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3.8. администрации сельского поселения Мишутинское от 23 августа 2016 года № 44 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Мишутинское, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия

главы Вожегодского муниципального округа Е.В. Первов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Вожегодского муниципального округа

от 13.09.2023 № 821

Приложение

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Вожегодского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

(далее – Требования)

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержания, обеспечения исполнения следующих муниципальных правовых актов Вожегодского муниципального округа:

а) администрации Вожегодского муниципального округа, утверждающих:

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Вожегодского муниципального округа, а также отраслевыми (функциональными) органами администрации Вожегодского муниципального округа, территориальными органами администрации Вожегодского муниципального округа (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Вожегодского муниципального округа, а также отраслевых (функциональных) органов администрации Вожегодского муниципального округа, территориальных органов администрации Вожегодского муниципального округа (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения); б) органов местного самоуправления Вожегодского муниципального округа, отраслевыми (функциональными) органами администрации Вожегодского муниципального округа, территориальными органами администрации Вожегодского муниципального округа (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения) (далее – Заказчики) утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций Заказчиков (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения);

требования к закупаемым самим Заказчиком, подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, разрабатываются администрацией Вожегодского муниципального округа в форме постановлений администрации Вожегодского муниципального округа.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящих Требований, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=756A2954220CA7D6ECCBBA69EDF2FD1BA023AAC4815662E59A64588FD42A70C703B041494EFA4F39t03BK) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), Заказчики размещают проекты указанных муниципальных правовых актов и пояснительные записки к ним на сайте администрации Вожегодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт округа).

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Заказчиком и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящего документа, на сайте округа.

5. Заказчик рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 4](#P46) настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Заказчик не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на сайте округа.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Заказчик при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

8. Заказчики до 15 июля текущего финансового года принимают муниципальные правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в муниципальные правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, до предоставления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований.

9. Муниципальные правовые акты, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 1](#P39) настоящих Требований, пересматриваются Заказчиком не реже одного раза в год.

10. Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в под[пункте «б» пункта 1](#P39) настоящих Требований, размещает эти муниципальные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и на сайте округа.

11. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в под[пункте «б» пункта 1](#P39) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

12. Постановление администрации Вожегодского муниципального округа, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд Вожегодского муниципального округа, включая отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Вожегодского муниципального округа (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения) должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный постановлением администрации Вожегодского муниципального округа перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим Заказчиком и подведомственные казенные и бюджетные учреждения (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

13. Постановление администрации Вожегодского муниципального округа, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность Заказчиков определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Вожегодского муниципального округа;

в) требование об определении Заказчиком нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

14. Муниципальные правовые акты Заказчика, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим Заказчиком и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

15. Заказчики разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

16. Муниципальные правовые акты Заказчиков, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчиков и (или) подведомственных казенных учреждений и бюджетных учреждений.

18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

19. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в процессе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется органами местного самоуправления Вожегодского муниципального округа и органами, осуществляющими контроль и мониторинг в сфере закупок, в соответствии с возложенными функциями и в пределах своей компетенции.