АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЖЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

799

06.09.2023

3

## От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 п. Вожега

|  |  |
| --- | --- |
|     | Об утверждении Порядка оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц перед Вожегодским муниципальным округом |

В соответствии со статьями 932, 1152, 1153 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц перед Вожегодским муниципальным округом.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Вожегодского муниципального района от 14 ноября 2022 года № 648 «Об утверждении Порядка оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц перед Вожегодским муниципальным округом».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Борьба».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Вожегодского муниципального округа, начальника Управления финансов и экономики Т.Г. Соколову.

Исполняющий полномочия

главы Вожегодского муниципального округа Е.В. Первов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Вожегодского муниципального

округа

от 06.09.2023 № 799

Приложение

**Порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц перед Вожегодским муниципальным округом**

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления оценки надежности банковской гарантии, поручительства, принимаемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц (далее – принципал)перед Вожегодским муниципальным округом при предоставлении бюджетного кредита, муниципальной гарантии Вожегодским муниципальным округом.
2. Под надежностью банковской гарантии, поручительства в целях настоящего Порядка понимается способность кредитной организации, выдавшей банковскую гарантию принципалу (далее – гарант), поручителя – юридического лица, выдавшего поручительство принципалу (далее – поручитель), своевременно и в полном объеме исполнить принятые за принципала обязательства, возникающие в связи с исполнением обязательств принципала перед Вожегодским муниципальным округом.
3. Проведение оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств принципала перед Вожегодским муниципальным округом, осуществляется Управлением финансов и экономики администрации Вожегодского муниципального округа (далее – финансовый орган).
4. Для проведения оценки надежности банковской гарантии, поручительства принципал представляет в финансовый орган банковскую гарантию, поручительство с приложением следующих документов:
5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее, чем за десять календарных дней до дня подачи принципалом документов;
6. письмо кредитной организации, поручителя о согласии выступить соответственно гарантом или поручителем по соответствующему обязательству;
7. справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности гаранта, поручителя по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на последнюю отчетную дату;
8. документы, подтверждающие, что гарант, поручитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
9. расчет чистых активов гаранта, поручителя, подписанный руководителем и заверенный печатью гаранта, поручителя.
10. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов и организаций, выдавших данные документы (требование о наличии печати не распространяется на документы, выданные органами и организациями, у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами отсутствует печать);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

1. Поступившие в финансовый орган документы регистрируются в день их поступления.
2. В случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, финансовый орган в течение ­­­5 рабочих дней с даты регистрации документов возвращает их принципалу с указанием причин возврата.
3. В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, финансовый орган в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы, оценивает финансовое состояние гаранта, поручителя и подготавливает заключение о надежности (ненадежности) банковской гарантии, поручительства.
4. Банковская гарантия, поручительство оцениваются как надежные при одновременном соблюдении следующих условий:
5. гарант, поручитель не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Вожегодским муниципальным округом;
6. гарант, поручитель не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
7. стоимость чистых активов гаранта, поручителя выше величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемой банковской гарантии (предоставляемого поручительства);
8. в отношении гаранта, поручителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
9. гарант, поручитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации.
10. О принятом решении о надежности (ненадежности) банковской гарантии, поручительства финансовый орган в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения, указанного в пункте 8 настоящего Положения, уведомляет принципала в письменном виде.