АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЖЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.07.2023

 660

## От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п. Вожега

|  |  |
| --- | --- |
|  | Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Вожегодского муниципального округа на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации |

В соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 1 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Вожегодского муниципального округа на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу следующие постановления:

2.1. администрации Вожегодского муниципального района:

от 18 июля 2011 года № 640 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям района на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

от 4 октября 2016 года № 476 «О внесении изменений в постановление администрации Вожегодского муниципального района от 18 июля 2011 года № 640 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям района на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»»;

от 28 апреля 2021 года № 196 «О внесении изменений в постановление администрации Вожегодского муниципального района от 17 июля 2011 года № 640 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям района на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

2.2. администрации сельского поселения Кадниковское:

от 27 июня 2017 года № 26 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям сельского поселения Кадниковское на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

от 29 апреля 2021 года № 16 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Кадниковское от 27 июня 2017 года № 26 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям сельского поселения Кадниковское на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

2.3. администрации сельского поселения Явенгское:

от 8 апреля 2016 года № 15 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям поселения на иные цели в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

от 28 апреля 2021 года № 17 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Явенгское от 08.04.2016 года № 15 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям сельского поселения Явенгское на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»»;

2.3. администрации Вожегодского городского поселения:

от 10 августа 2021 года № 231 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям поселения на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

2.4. администрации сельского поселения Мишутинское:

от 7 декабря 2011 года № 43 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям поселения на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Борьба».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вожегодского муниципального округа С.Н.Семенников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Вожегодского муниципального округа

от 25.07.2023 № 660

Приложение

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условия предоставления субсидий**

**бюджетным и автономным учреждениям Вожегодского муниципального округа на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1**[**Бюджетного кодекса Российской Федерации**](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A)

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1. 1.Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления за счет средств бюджета Вожегодского муниципального округа субсидий бюджетным и автономным учреждениям Вожегодского муниципального округа (далее – Учреждения) на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) (далее - субсидии).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

реализация отдельных мероприятий, предусмотренных государственными программами;

укрепление материально-технической базы Учреждений: приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), ремонт (реставрация) имущества учреждений, если указанные расходы не осуществляются за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

выплаты физическим лицам - гражданам пособий, компенсаций и иных выплат, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам;

погашение объемов просроченной кредиторской задолженности;

финансовое обеспечение непредвиденных расходов за счет средств резервного фонда администрации Вожегодского муниципального округа;

реализация отдельных мероприятий, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящих бюджетов бюджету округа.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Вожегодского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Учреждения представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии, содержащую информацию о потребности и размере субсидии;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

Содержание пояснительной записки, включая расчет-обоснование суммы субсидий, Учреждение должно подтвердить документально.

в) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

г) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

д) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

е) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом Учреждения либо копии представляются с предъявлением подлинников для обозрения.

2.3. Документы, представленные Учреждением, регистрируются Уполномоченным органом в день их поступления в журнале регистрации входящих документов.

2.4. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.5. Объем субсидии определяется исходя из:

объемов на реализацию отдельных мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, ведомственными целевыми программами;

документально подтвержденной потребности в расходах на укрепление материально-технической базы Учреждений округа;

затрат по возмещению расходов на погашение просроченной кредиторской задолженности;

затрат на финансовое обеспечение непредвиденных расходов за счет средств резервного фонда администрации Вожегодского муниципального округа;

объемов на реализацию отдельных мероприятий, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящих бюджетов бюджету Вожегодского муниципального округа;

расходов на предоставление грантов.

2.6. Уполномоченный орган вправе изменить размер предоставляемой субсидии в случаях:

- изменение объемов межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Вожегодского муниципального округа из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете Вожегодского муниципального округа на текущий год;

- выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Вожегодского муниципального округа на текущий год;

- невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.7. Предложения по перечню субсидий, а также по объемам бюджетных ассигнований (далее - предложения) представляются Уполномоченным органом, в Управление финансов и экономики администрации Вожегодского муниципального округа в срок до 1 сентября для учета при формировании проекта бюджета Вожегодского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

При исполнении бюджета Вожегодского муниципального округа в текущем финансовом году на основании предложений Уполномоченного органа, могут быть внесены изменения в решение Представительного Собрания Вожегодского муниципального округа о бюджете Вожегодского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в части изменения объемов субсидий на иные цели.

2.8. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня получения документов осуществляет проверку полноты документовдостоверности и документальной обоснованности содержащейся в них информации, соответствие категории получателя субсидии, целей и условий предоставления субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии (с указанием размера субсидии и срока ее перечисления) и заключении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Вожегодского муниципального округа (далее - Соглашение) либо об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Уполномоченного органа, общедоступных сведений, размещенных на официальных интернет-ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также направления запросов в органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

2.9. Решение Уполномоченного органа о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляется Учреждению любым доступным способом, подтверждающим подтвердить получение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, повторно предоставленные Учреждениям, рассматривается Уполномоченным органом, в порядке, установленном пунктом2.8настоящего Порядка.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.11.Субсидии предоставляются при условии:

а) отсутствия на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятия решения о предоставлении субсидии, у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Вожегодского муниципального округа;

участия Учреждения в реализации мероприятий долгосрочных и ведомственных целевых программ (в случае, если целью предоставления субсидии является реализация таких мероприятий).

2.12. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 2.11 настоящего Порядка, предоставляются Учреждением в Уполномоченный орган, в срок не позднее 3-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятия решения о предоставлении субсидии.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между Уполномоченным органом и Учреждением, в соответствии с типовой формой, утвержденной Уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В Соглашении должны быть предусмотрены:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования отдельного мероприятия программ, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего мероприятия;

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам отдельного мероприятия программ, указанных в абзаце 1 пункта 2.5 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого мероприятия), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих мероприятий (при возможности такой детализации);

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Уполномоченному органу, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Уполномоченного органа, в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

- срок действия Соглашения;

- порядок контроля за целевым использованием субсидии;

- ответственность за нецелевое использование субсидии.

Размер субсидии по каждому заявлению определяется на основании представленных учреждениями документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка. В случае, если размер субсидии, запрашиваемый Учреждением, превышает лимиты бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется в размере выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

Субсидия предоставляется учреждению посредством ее перечисления на расчетный счет учреждения.

3. Требования к отчетности

3.1 Учреждение ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Уполномоченному органу отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчет об осуществлении расходов, источником которых является субсидия в порядке и на условиях, определенных Соглашением. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

Формы отчетов устанавливаются в Соглашении, согласно типовой формы утвержденной постановлением администрации Вожегодского муниципального округа 25.04.2023 № 354 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Вожегодского муниципального округа субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению Вожегодского муниципального округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3.2. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию отчета в день его поступления в журнале регистрации.

3.3. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня представления учреждением отчетов осуществляет проведение оценки представленной отчетности на предмет выполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, достижения результатов предоставления субсидии и соответствия расходов целям и условиям предоставления субсидии.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

4.2. Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном администрацией Вожегодского муниципального округа, при условии, что в отношении его не принято решение Уполномоченного органа, о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на те же цели в текущем финансовом году.

4.3. Для принятия Уполномоченным органом решения о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также о порядке принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Учреждением для подтверждения потребности в остатках субсидии направляется в Уполномоченный орган информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат в срок не позднее 25 января текущего финансового года.

В информации подлежит указанию причины возникновения остатков средств Субсидии и расчеты с указанием сумм и направлений использования остатков средств.

4.4. Решение о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии на иные цели и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, принимается Уполномоченным органом в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения подтверждения не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств Субсидии.

4.5. Уполномоченный орган, а также орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидий.

4.6. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае не достижения результатов предоставления Субсидий, Субсидии подлежат возврату в бюджет Вожегодского муниципального округа.

В случае установления факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также факта не достижения Учреждением результатов предоставления Субсидий Уполномоченный орган направляет Учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате Субсидии или ее части Учреждение обязано исполнить в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

4.7. Руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.