АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЖЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.05.2024

473

## От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 п. Вожега

|  |  |
| --- | --- |
|     | Об утверждении Порядка осуществления от имени Вожегодского муниципального округа полномочий учредителя организации или управления, находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале) |

В  соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  Уставом Вожегодского муниципального округа администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления от имени Вожегодского муниципального округа полномочий учредителя организации или управления, находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Борьба».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вожегодского муниципального округа С.Н. Семенников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Вожегодского муниципального округа

от 06.05.2024 № 473

Приложение

**Порядок**

**осуществления от имени Вожегодского муниципального округа полномочий учредителя организации или управления, находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале)**

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения, замены муниципальных служащих администрации Вожегодского муниципального округа (далее – муниципальный служащий), а также осуществления возложенных на них полномочий по участию в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций, если их учредителем (соучредителем) является Вожегодский муниципальный округ, а также если в их уставном капитале есть акции (доли участия в уставном капитале), находящиеся в муниципальной собственности Вожегодского муниципального округа (далее - организации).

2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих

 в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций

2.1. Участие в органах управления организации в качестве представителя Вожегодского муниципального округа поручается муниципальному служащему администрации Вожегодского муниципального округа (далее – администрация округа) главой Вожегодского муниципального округа по представлению первого заместителя или заместителя главы администрации округа, курирующего коммерческую организацию, а также по инициативе коммерческой организации.

2.2. Для рассмотрения вопроса о вхождении муниципального служащего в состав органа управления коммерческой организации на имя главы Вожегодского муниципального округа представляются следующие документы:

1) заявление от коммерческой организации с просьбой ввести в состав органа управления коммерческой организации муниципального служащего администрации округа (в случае, если инициатива исходит от коммерческой организации);

2) служебная записка первого заместителя или заместителя главы администрации округа, курирующего коммерческую организацию, с просьбой ввести в состав органа управления коммерческой организации муниципального служащего;

3) согласие (в письменной форме) муниципального служащего администрации округа об участии в органе управления коммерческой организации.

2.3. Решение об участии муниципального служащего в органе управления коммерческой организации принимается в течение 10 календарных дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и оформляется и оформляется постановлением администрации округа.

2.4. Срок исполнения муниципальным служащим полномочий по участию в органах управления организации определяется сроком полномочий данных органов управления. Полномочия муниципального служащего могут быть прекращены досрочно.

2.5. Полномочия муниципального служащего в органах управления организации прекращаются в случаях:

1) увольнения муниципального служащего;

2) принятия решения о назначении другой кандидатуры представителя Вожегодского муниципального округа в органах управления организации со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3) прекращения права муниципальной собственности Вожегодского муниципального округа на акции или доли в уставном капитале со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находящихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества Вожегодского муниципального округа;

4) ликвидации или реорганизации организации;

5) добровольного отказа муниципального служащего от участия в органах управления организации.

2.6. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления организации взамен предшествующей осуществляется в случаях:

1) принятия решения главой Вожегодского муниципального округа о замене муниципального служащего, представляющего Вожегодский муниципальный округ в органах управления организации;

2) неисполнения муниципальным служащим более двух раз своих обязанностей в качестве представителя Вожегодского муниципального округа в органах управления организации без уважительной причины;

3) возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей;

4) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вожегодского муниципального округа в интересах Вожегодского муниципального округа.

3.2. Вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления организации, для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам, в случае возникновения такой необходимости, муниципальный служащий администрации округа согласовывает с главой Вожегодского муниципального округа.

3.3. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в органе управления организации в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительными документами организации.

3.4. Муниципальный служащий, назначенный в орган управления коммерческой и некоммерческой организации, не может получать в данной коммерческой и некоммерческой организации вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой и некоммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4. Ответственность муниципальных служащих

и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций

4.1. Муниципальный служащий при участии в органах управления коммерческой и некоммерческой организацией несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за деятельностью муниципальных служащих - представителей Вожегодского муниципального округа в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций осуществляет глава Вожегодского муниципального округа.