АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЖЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

462

02.05.2024

## От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п. Вожега

|  |  |
| --- | --- |
|  | Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Вожегодского муниципального округа, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Вожегодского муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования |

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Вожегодского муниципального округа, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Вожегодского муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Борьба».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вожегодского муниципального округа С.Н. Семенников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Вожегодского муниципального округа от 02.05.2024 № 462

Приложение

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Вожегодского муниципального округа, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Вожегодского муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Вожегодского муниципального округа, размещаются в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления Вожегодского муниципального округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения (далее – официальный сайт учредителя) и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в связи с их запросами в соответствии с настоящим Порядком.

2. На официальном сайте учредителя размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход руководителя муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном [сайте](consultantplus://offline/ref=AEF62E21FF151420C47ACF034D14C18C71DE89236FA98D9808B8C10D54EDD1A567F3BB1633BF1C197413FAH3Z9L) учредителя и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [2](consultantplus://offline/ref=8FC1780C39D2B7C867EB651B8AFBF85C574C6F57DF47F9B035DC1AA8AB9FAE34B94F45E3BCA3E9B4A29CBD07D5a1L) настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=522391FB698D31DEA5659D63DA1F4BDAD29AF5BDD7DB2DDC47B33EFA701F53960BA8358A8E973DC0B64DF12EVFREM) 2 настоящего Порядка, за весь период замещения гражданином должности руководителя муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа находятся на официальном сайте учредителя и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Учредитель:

а) регистрирует запрос от средств массовой информации в день его поступления. При поступлении запроса в нерабочее время оно регистрируется специалистом, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного запроса.

б) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа, в отношении которого поступил запрос;

в) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление средству массовой информации сведений, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=EDD09401FF394F2D2AAE28FC0B3BD37A26F14192272D18B096B9885BD42E82C0D30241A98802784059EEB2F8T3i3L) 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном [сайте](consultantplus://offline/ref=EDD09401FF394F2D2AAE28FC0B3BD37A26F14192212E13B690B3D551DC778EC2D40D1EBE8F4B744159EEB3TFiFL) учреждения.