АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЖЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

458

02.05.2024

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 п. Вожега

|  |  |
| --- | --- |
|  | Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценного движимого имущества, закрепленным за учреждениями культуры Вожегодского муниципального округа учредителем либо приобретенным учреждениями культуры Вожегодского муниципального округа за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества |

 В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2021 года № 1610 «Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении государственного или муниципального имущества, относящегося к сценическому оформлению спектакля (представления) или стационарному сценическому оборудованию и закрепленного на праве оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры, для использования указанного имущества в театрально-зрелищных, культурно-просветительских или зрелищно-развлекательных мероприятиях и перечня видов указанного имущества», решением Представительного Собрания Вожегодского муниципального округа от 27 апреля 2023 года № 66 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Вожегодского муниципального округа» администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждениями культуры Вожегодского муниципального округа учредителем либо приобретенным учреждениями культуры Вожегодского муниципального округа за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Вожегодского муниципального района от 24 декабря 2021 года № 769 «Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценного движимого имущества, закрепленным за учреждениями культуры Вожегодского муниципального района учредителем либо приобретенным учреждениями культуры Вожегодского муниципального района за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Борьба».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Вожегодского муниципального округа Е.В. Первова.

Глава Вожегодского муниципального округа С.Н. Семенников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Вожегодского муниципального

округа

от 02.05.2024 № 458

Приложение

**ПОРЯДОК**

**согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждениями культуры Вожегодского муниципального округа учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества**

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования администрацией Вожегодского муниципального округа (далее – администрация округа) распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждениями культуры Вожегодского муниципального округа (далее - Учреждение) администрацией округа либо приобретенным Учреждениями за счет средств, выделенных администрацией округа на приобретение такого имущества.

1.2. Под особо ценным движимым имуществом (далее - ОЦДИ) понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень ОЦДИ Учреждений утверждается администрацией округа.

1.3. Учреждение без согласия администрации округа не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ним администрацией округа или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией округана приобретение такого имущества.

1.4. Распоряжение ОЦДИ может осуществляться Учреждением следующими способами, подлежащими обязательному согласованию с администрацией округа:

а) списание ОЦДИ, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшего из владения вследствие гибели или уничтожения, а также невозможности установления его местонахождения (далее - списание);

б) путем заключения Учреждением договора (далее - договор), предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении ОЦДИ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (отчуждение, предоставление в аренду, передача прав пользования на безвозмездной основе и другие);

в) изъятие ОЦДИ из оперативного управления Учреждения в связи с его передачей в оперативное управление другому юридическому лицу или в казну Вожегодского муниципального округа (далее - передача с баланса на баланс).

2. Требования к документам, представляемым

Учреждением для согласования распоряжения ОЦДИ

2.1. Для получения согласования на распоряжение ОЦДИ Учреждение направляет в адрес администрации округа заявление, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем Учреждения. В заявлении указываются предложения по распоряжению ОЦДИ Учреждения с соответствующим юридическим и фактическим обоснованием.

2.2. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) перечень ОЦДИ Учреждения, являющегося предметом распоряжения, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, даты ввода в эксплуатацию, а также иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) проект договора (контракта, соглашения), предметом которого являются действия, направленные на распоряжение ОЦДИ;

в) отчет об оценке рыночной стоимости ОЦДИ, являющегося предметом распоряжения, подготовленный в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», представляется в администрацию округа не позднее, чем за три месяца с момента его подготовки.

Направляемые в администрацию округа документы должны быть надлежащим образом заверены подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Учреждения (при наличии).

2.5. Решение о согласовании действий по распоряжению Учреждением ОЦДИ принимается на основе следующих критериев:

- соответствие распоряжения ОЦДИ законодательству Российской Федерации;

- обоснованная юридически и фактически необходимость и условия распоряжения ОЦДИ Учреждения;

- полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах.

3. Процедура рассмотрения документов,

необходимых для распоряжения ОЦДИ

3.1. Специалист администрации округа, ответственный за прием входящей корреспонденции в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов:

- регистрирует поступившие заявление и прилагаемые к нему документы;

- передает заявление с прилагаемыми документами в комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации округа.

3.2. Срок рассмотрения и принятия решения по представляемым Учреждением в администрацию округа документам составляет 30 календарных дней с даты их регистрации в администрации округа. 3.3. По результатам рассмотрения документов администрацией округа принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании распоряжения ОЦДИ в форме постановления администрации округа.

3.4. Администрация округа принимает решение об отказе в согласовании Учреждению распоряжения ОЦДИ в случаях, если администрацией округа установлено:

а) несоответствие информации и документов, представленных Учреждением, требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

б) документы представлены не в полном объеме либо в представленном предложении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

в) передача Учреждением ОЦДИ приведет к невозможности осуществления им деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом учреждения, или существенно затруднит эту деятельность;

г) сделка по отчуждению имущества не обоснована потребностями Учреждения, не соответствует целям, предмету и видам его деятельности.

3.5. Решение об отказе в даче согласия на распоряжение ОЦДИ, помимо случаев, указанных в [подпунктах «а](#Par1)» - [«в» пункта 3.4](#Par3) настоящего Порядка, может быть принято в случаях, если:

а) имущество не подлежит списанию в соответствии с законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) возможна реализация годных остатков, что не отражено в Акте о списании ОЦДИ;

в) имущество может быть отремонтировано;

г) имущество может быть передано другому Учреждению.

3.6. При вынесении решения об отказе в согласовании распоряжения ОЦДИ Учреждение имеет право повторно обратиться в администрацию округа после устранения выявленных нарушений.

3.7. С целью осуществления контроля распоряжения ОЦДИ Учреждение представляет в администрацию округа в течение трех календарных дней с момента заключения соответствующего договора его копию, заверенную в надлежащем порядке, а также информацию о фактических условиях распоряжения ОЦДИ.