ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВОЖЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

25.04.2024

32

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п. Вожега

|  |  |
| --- | --- |
|  | Об утверждении Положения об организации похоронного дела  в границах Вожегодского муниципального округа |

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вожегодского муниципального округа Представительное Собрание Вожегодского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации похоронного дела в границах Вожегодского муниципального округа.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Борьба».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Представительного Собрания Вожегодского муниципального округа по социальной политике.

Председатель Представительного Глава Вожегодского

Собрания Вожегодского муниципального округа

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П. Олиева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Семенников

УТВЕРЖДЕНО

решением Представительного Собрания   
Вожегодского муниципального округа

от 25.04.2024 № 32

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

НА ТЕРРИТОРИИ ВОЖЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ), Федеральным законом   
от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», законом Вологодской области от 30 июня 2020 года № 4750-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Вологодской области», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», Уставом Вожегодского муниципального округа и регулирует отношения, связанные с организацией похоронного дела на территории Вожегодского муниципального округа, в том числе:

1) определяет порядок деятельности общественных кладбищ;

2) устанавливает правила содержания мест погребения.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле.

2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

1. Организация похоронного дела на территории Вожегодского муниципального округа осуществляется администрацией Вожегодского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

2. Погребение в Вожегодском муниципальном округе осуществляется путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу).

3. Места погребения на территории Вожегодского муниципального округа организуются в виде отведенных в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участков земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших.

4. Кладбища на территории Вожегодского муниципального округа являются общественными.

5. Уполномоченный орган:

1) формирует земельный участок для размещения общественного кладбища в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ;

2) предоставляет участок земли для погребения умершего на общественном кладбище;

3) ведет учет (регистрацию) захоронений в книге учета (регистрации) захоронений;

4) принимает решения о создании семейных (родовых) захоронений, осуществляет их учет, регистрацию и перерегистрацию;

5) обеспечивает хранение текущих документов, касающихся вопросов организации похоронного дела;

6) устанавливает стоимость услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона № 8-ФЗ;

7) устанавливает требования к качеству услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению умерших, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего;

8) организует работы по благоустройству и содержанию общественного кладбища;

9) осуществляет иные полномочия в сфере организации похоронного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вожегодского муниципального округа.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ

1. Общественные кладбища организуются уполномоченным органом на земельных участках, предоставленных для указанных целей, с соблюдением санитарных и экологических требований.

2. Территория общественного кладбища должна содержать следующие функциональные зоны:

1) входная зона.

Во входной зоне предусматривается въезд-выезд для автотранспорта и вход-выход для посетителей, автостоянка;

2) административно-хозяйственная зона.

В административно-хозяйственной зоне предусматривается контейнер для мусора, общественный туалет;

3) зона захоронений.

Зона захоронений является основной функционально-территориальной зоной общественного кладбища, на которой осуществляется погребение, и представляет собой территорию, разделенную на ряды, разбитые дорожной сетью, и территорию, отведенную под памятники, памятные знаки, надмогильные и мемориальные сооружения.

3. На общественном кладбище предусматриваются места для погребения умерших, которые подразделяются на следующие виды: 1) одиночные захоронения - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями и правилами отдельные участки земли на общественных кладбищах для захоронения тел (останков) одиноких граждан, граждан, при захоронении которых супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки), иные родственники, законные представители умершего (погибшего) или иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), не заявили о создании родственного или семейного (родового) захоронения, а также граждан, личность которых не установлена органами внутренних дел, или не имеющих супруга, близких родственников, или иных родственников, либо законного представителя или при невозможности ими осуществить погребение;

2) родственные захоронения - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями и правилами отдельные участки земли на общественных кладбищах для захоронения тел (останков) умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника; 3) семейные (родовые) захоронения - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями и правилами отдельные участки земли на общественных кладбищах для захоронения тел (останков) умерших супругов, близких родственников;

4) почетные захоронения - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями и правилами отдельные участки земли на общественных кладбищах для захоронения тел (останков) умерших, имеющие особые заслуги перед обществом и государством; 5) воинские захоронения - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями и правилами отдельные участки земли на общественных кладбищах для захоронения тел (останков) умерших с учетом воинских обычаев и традиций. На местах воинских захоронений подзахоронение не допускается.

4. Для беспрепятственного проезда траурных процессий ширина ворот кладбища должна быть не менее 6 метров.

5. У главного входа на общественное кладбище устанавливается стенд с названием кладбища, режимом работы, планом кладбища.

На плане кладбища обозначаются основные зоны кладбища, участки захоронений и их нумерация.

6. Территория кладбища оборудуется:

указателями номеров участков;

стендом для размещения официальных объявлений, настоящего Положения, а также иной необходимой информации;

контейнерами для складирования мусора.

7. Общественное кладбище открыто:

для посещений ежедневно с 8 до 19 часов;

для захоронений ежедневно с 8 до 17 часов.

8. На территории общественного кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

9. На территории общественного кладбища посетителям запрещается:

1) осквернять, уничтожать, разрушать места захоронения, памятники, памятные знаки, надмогильные и мемориальные сооружения, оборудование общественного кладбища, засорять территорию;

2) повреждать или уничтожать зеленые насаждения;

3) выгуливать животных;

4) нарушать требования пожарной безопасности;

5) добывать песок и глину, резать дерн;

6) передвигаться на автомобилях, мотоциклах, велосипедах, мотороллерах, лыжах, санях, кроме автотранспортных средств в зоне захоронений;

7) находиться на территории кладбища после его закрытия.

10. Посетителям кладбища предоставляется возможность безвозмездно пользоваться имеющимся на кладбище контейнером под мусор и общественным туалетом.

11. Транспортное средство, на котором осуществляется перевозка гроба с телом, а также сопровождающий его транспорт, образующий похоронную процессию, имеют право беспрепятственного проезда на территорию общественного кладбища.

12. Посетители-инвалиды имеют право проезда на территорию общественного кладбища на личном автотранспорте.

13. Разрешается проезд транспортного средства, осуществляющего завоз материалов для обустройства участка погребения.

14. Места захоронения устраиваются в виде могил путем предоставления участка земли для захоронения умершего.

15. Для предоставления участка земли для погребения умершего супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, обращается с заявлением в уполномоченный орган, с указанием участка земли, кладбища.

К заявлению необходимо приложить копию свидетельства о смерти или справки о смерти с предъявлением подлинника (для обозрения) либо заверенными нотариально.

Заявление на предоставление участка земли для погребения умершего рассматривается уполномоченным органом в течение одного дня со дня регистрации, если иной срок не установлен законодательными актами Российской Федерации и Вологодской области. Регистрация заявления на предоставление участка земли для погребения умершего осуществляется уполномоченным органом в день поступления такого заявления. Возможность исполнения волеизъявления умершего (погибшего) либо пожелания супруга, близких родственников или иных родственников определяется с выходом на место. Учитываются наличие имеющихся захоронений, размер ограды, расстояние до соседних захоронений, давность захоронений и состояние надмогильных сооружений, наличие древесно-кустарниковой растительности и иные условия.

16. Документом, удостоверяющим право на подготовку могилы и захоронение на участке земли, является удостоверение о захоронении, выдаваемое уполномоченным органом (форма приведена в приложении 1 к Положению).

17. Места захоронения (в том числе семейные (родовые) захоронения) устраиваются и размещаются с учетом санитарных правил и правил подготовки могил, установленных в соответствии с законодательством.

18. Размер предоставляемого участка земли для погребения 2,5 м x 1,9 м.

19. Размер могилы для захоронения тела 2 м x 1 м.

20. Размер предоставляемого земельного участка для семейных (родовых) захоронений:

на два места для семейного (родового) захоронения - 9,5 кв.м (3,8 м x 2,5 м);

на три места для семейного (родового) захоронения - 14 кв.м (5,6 м x 2,5 м);

на четыре места для семейного (родового) захоронения - 19 кв.м (7,6 м x 2,5 м);

на пять мест для семейного (родового) захоронения - 25 кв.м (10,0 м x 2,5 м).

21. Глубина могилы должна быть не менее 2 м.

22. Каждое захоронение, произведенное на территории общественного кладбища, подлежит учету и регистрируется уполномоченным органом в книге учета (регистрации) захоронений (форма приведена в приложении 2 к Положению).

Уполномоченный орган местного самоуправления определяет лиц, ответственных за ведение книги регистрации (далее - уполномоченные лица).

Книга учета (регистрации) захоронений формируется и ведется уполномоченным органом в прошитом, пронумерованном виде, методом непрерывного присвоения регистрационных номеров захоронениям.

Книга учета (регистрации) захоронений должна быть пронумерована, прошнурована и заверена подписью главы или заместителя главы уполномоченного органа и печатью уполномоченного органа.

Книга учета (регистрации) захоронений является документом строгой отчетности и относится к делам с постоянным сроком хранения в уполномоченном органе.

На каждое кладбище ведется отдельная книга учета (регистрации) захоронений со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книги регистрации начинается с цифры "1" и должна быть непрерывной и единой.

Книга учета (регистрации) захоронений имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга учета (регистрации) захоронений», номер книги, наименование уполномоченного органа, наименование населенного пункта, название кладбища.

Внесение записи в книгу учета (регистрации) захоронений производится в день захоронения.

Книга учета (регистрации) захоронений заполняется от руки как чернилами, так и шариковой ручкой, также может быть заполнена в машинописном варианте.

В книге учета (регистрации) захоронений не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, уполномоченное лицо ставит отметку, содержащую слова «Исправленному верить», дату, личную подпись.

Книга регистрации, законченная делопроизводством, хранится в уполномоченном органе в условиях, исключающих их порчу или утрату.

23. Учет семейных (родовых) захоронений осуществляется в отдельной книге учета (регистрации) семейных (родовых) захоронений (форма приведена в приложении 3 к Положению).

Основанием для учета семейного (родового) захоронения является решение уполномоченного органа о создании семейного (родового) захоронения.

Решение о создании семейного (родового) захоронения или об отказе в его создании должно быть принято в течение 30 календарных дней со дня регистрации в уполномоченном органе письменного заявления гражданина (граждан) о намерении создать семейное (родовое) захоронение.

Порядок предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения на территории Вожегодского муниципального округа утверждается Постановлением администрации Вожегодского муниципального округа.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ

1. Общественные кладбища должны содержаться в состоянии, отвечающем санитарным и экологическим требованиям.

2. Памятники, памятные знаки, надмогильные и мемориальные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка. Высота памятников, памятных знаков, надмогильных и мемориальных сооружений не может превышать 1,5 м. На участках почетных и воинских захоронений высота памятников, памятных знаков, надмогильных и мемориальных сооружений не ограничена.

3. Установленные гражданами памятники, памятные знаки, надмогильные и мемориальные сооружения являются их собственностью.

4. Надписи на памятниках, памятных знаках, надмогильных и мемориальных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

5. Уход за захоронением, памятниками, памятными знаками, надмогильными и мемориальными сооружениями, уборку и вынос мусора в специально отведенное место (контейнер) от места захоронения осуществляется лицом, ответственным за захоронение.

6. При отсутствии лица, ответственного за захоронение, отсутствии сведений о его месте жительства, уход за захоронением, памятниками, памятными знаками, надмогильными и мемориальными сооружениями, уборку и вынос мусора в специально отведенное место (контейнер) от места захоронения обеспечивает уполномоченный орган.

Приложение 1

к Положению

**УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Администрация Вожегодского муниципального округа**

*(ИНН 3506005337, адрес: 162160, п.Вожега Вологодской области, ул. Садовая, 15, Телефон (817-44) 2-21-86, Телефакс (817-44) 2-14-36)*

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, ответственного за захоронение (для физического лица, индивидуального предпринимателя); полное наименование юридического лица (для юридического лица).

Для погребения (захоронения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

Дата погребения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место погребения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, адрес кладбища), квартал № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, участок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участок земли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается одноместный (двух или более) участок для захоронения).

Получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись лица, получившего удостоверение)

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вожегодского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы, подпись)

МП

------------------------------------------------------------------------------------------------

*Корешок*

Удостоверение о захоронении от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, ответственного за захоронение (полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место жительства лица, ответственного за захоронение (место нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактный телефон лица, ответственного за захоронение (юридического лица)

Обязанности лица, ответственного за захоронение, мне разъяснены и понятны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, ответственного за захоронение (представителя заявителя)

Корешок хранится в администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования в составе книги учета (регистрации) захоронений.

Приложение 2

к Положению

ФОРМА КНИГИ УЧЕТА (РЕГИСТРАЦИИ) ЗАХОРОНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый № | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего | Дата рождения умершего | Дата смерти умершего | Дата захоронения | Наименование и адрес кладбища,  № квартала, участка | Свидетельство о смерти либо документ установленной формы, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка (серия, номер, кем, когда выдан) | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, ответственного за захоронение  Полное наименование юридического лица | Место жительства, контактный телефон лица, ответственного за захоронение;  Место нахождения, контактный телефон юридического лица |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению

ФОРМА КНИГИ УЧЕТА (РЕГИСТРАЦИИ) СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и адрес кладбища, № квартала, участка для осуществления семейного (родового) захоронения | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, на которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение | Фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) лиц, для погребения которых используется семейное (родовое) захоронение | Дата принятия и номер решения о создании семейного (родового) захоронения | Адрес места жительства, контактный телефон лица, на которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение | Сведения о лицах, на которых осуществлена перерегистрация семейного (родового) захоронения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |