АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЖЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2023

254

## От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п. Вожега

|  |  |
| --- | --- |
|  | Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Вожегодского муниципального округа, и лицами, замещающими эти должности |

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Вожегодского муниципального округа, и лицами, замещающими эти должности.

2. Установить, что:

проверку достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Вожегодского муниципального округа, подведомственных администрации Вожегодского муниципального округа, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей осуществляет контрольно-организационный отдел администрации Вожегодского муниципального округа;

проверку достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Вожегодского муниципального округа, подведомственных Управлению образования администрации Вожегодского муниципального округа, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей осуществляет Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Вожегодского муниципального района от 28 марта 2013 года № 271 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Вожегодского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности»;

постановление администрации Вожегодского муниципального района от 18 апреля 2014 года № 379 «О внесении изменений в постановление администрации Вожегодского муниципального района от 28 марта 2013 года № 271 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Вожегодского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности»»;

постановление администрации Вожегодского городского поселения от 16 января 2017 года № 4 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Вожегодского городского поселения, и лицами, замещающими эти должности»;

постановление администрации сельского поселения Кадниковское от 26 апреля 2013 года № 37 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»;

постановление администрации сельского поселения Кадниковское от 25 марта 2014 года № 23 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Кадниковское от 26.04.2013 года № 37 « Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»»;

постановление администрации сельского поселения Кадниковское от 27 февраля 2018 года № 10 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Кадниковское от 26 апреля 2013 года № [37](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=ED3B3398-21DA-48D4-AC03-8E7FCD4FBB1F) «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Борьба».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Вожегодского муниципального округа И.В. Иванову.

Глава Вожегодского муниципального округа С.Н. Семенников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Вожегодского муниципального округа

от 28.03.2023 № 254

Приложение

**Порядок**

**проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Вожегодского муниципального округа, и лицами, замещающими эти должности**

(далее – Порядок)

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа (далее – муниципальное учреждение округа), а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения округа, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Проверка).

2. Проверка осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления Вожегодского муниципального округа (руководителя отраслевого органа местной администрации), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения округа (далее - работодатель), или лица, которому такие полномочия предоставлены работодателем.

3. Проверку осуществляет уполномоченное структурное подразделение (отраслевой орган) администрации Вожегодского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

4. Основанием для осуществления проверки является информация о представлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения округа, или лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения округа, недостоверных или неполных сведений, представляемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками уполномоченным органом (уполномоченным лицом) органа местного самоуправления Вожегодского муниципального округа либо должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Вологодской области;

общероссийскими, региональными и (или) местными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для Проверки.

6. Решение о проведении Проверки принимается работодателем или лицом, которому такие полномочия предоставлены работодателем, в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня поступления информации, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Уполномоченный орган обеспечивает:

уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения округа, а также лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения округа, о начале в отношении его Проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале Проверки;

информирование гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения округа, а также лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения округа, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат Проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения.

8. При осуществлении Проверки уполномоченный орган вправе:

проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения округа, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения округа;

изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения округа, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения округа, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения округа, а также лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения округа, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

9. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения округа, а также лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения округа, вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе Проверки, а также по результатам Проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. Пояснения, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, приобщаются к материалам Проверки.

11. Уполномоченный орган течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки оформляет доклад о результатах Проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения округа, на должность руководителя;

об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения округа, в назначении на должность руководителя;

о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения округа, мер дисциплинарной ответственности.

Доклад о результатах Проверки в день его подписания уполномоченным органом передается работодателю или лицу, которому такие полномочия предоставлены работодателем.

12. В течение 7 рабочих дней со дня поступления доклада о результатах Проверки работодатель или лицо, которому такие полномочия предоставлены работодателем, принимает одно из следующих решений:

о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения округа, на должность руководителя;

об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения округа, в назначении на должность руководителя;

о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения округа, мер дисциплинарной ответственности.

13. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок Проверки может быть продлен до 90 календарных дней работодателем или лицом, которому такие полномочия предоставлены работодателем, в случае необходимости получения дополнительных материалов.

14. Уполномоченный орган обязан ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения округа, а также лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения округа, с результатами Проверки в течение 10 рабочих дней со дня подписания доклада о результатах проверки.

15. При установлении в ходе Проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы незамедлительно направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.