АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЖЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2023

253

## От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 п. Вожега

|  |  |
| --- | --- |
|     | Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей |

В соответствии с частью четвертой статьи 275 [Трудового кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#Par32) представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лиц, поступающих на работу на должность руководителя муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа, подведомственного администрации Вожегодского муниципального округа, Управлению образования администрации Вожегодского муниципального округа, а также руководителя муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа, подведомственного администрации Вожегодского муниципального округа, Управлению образования администрации Вожегодского муниципального округа, предоставляются соответственно в контрольно-организационный отдел администрации Вожегодского муниципального округа, Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Вожегодского муниципального района от 28 марта 2013 года № 270 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Вожегодского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Вожегодского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

постановление администрации Вожегодского муниципального района от 27 апреля 2015 года № 285 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Вожегодского муниципального района»;

постановление администрации Вожегодского городского поселения от 16 января 2017 года № 3 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Вожегодского городского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Вожегодского городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

постановление администрации Вожегодского городского поселения от 26 июня 2018 года № 167 «О внесении изменений в постановление администрации Вожегодского городского поселения от 16.01.2017 г. № 3 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Вожегодского городского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Вожегодского городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги)и несовершеннолетних детей»»;

постановление администрации сельского поселения Кадниковское от 26 апреля 2013 года № 36 «Об утверждении порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Кадниковское, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Кадниковское сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

постановление администрации сельского поселения Явенгское от 9 января 2017 года № 1 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Явенгское, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Явенгское сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Борьба».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Вожегодского муниципального округа И.В. Иванову.

Глава Вожегодского муниципального округа С.Н. Семенников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Вожегодского муниципального округа от 28.03.2023 № 253

Приложение

**Порядок**

 **представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливают правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа, представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#Par42) и [3](#Par45) настоящего Порядка, представляются работодателю в соответствии с пунктом 2 постановления, утверждающего настоящий Порядок.

5. В случае, если руководитель муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

6. В случае, если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю соответствующего органа местного самоуправления Вожегодского муниципального округа, его отраслевого органа и другим должностным лицам соответствующего органа местного самоуправления Вожегодского муниципального округа, его отраслевого органа, наделенных полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления Вожегодского муниципального округа, его отраслевого органа, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения округа, или по их решению - на официальном сайте муниципального учреждения Вожегодского муниципального округа и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.