АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЖЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.01.2025

24

## От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 п. Вожега

|  |  |
| --- | --- |
|     | Об утверждении Порядка организации работы системы «Телефон доверия» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации Вожегодского муниципального округа и в подведомственных ей учреждениях  |

В соответствии с Федеральным законом от [25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=185143050&backlink=1&&nd=102126657&rdk=0&refoid=185143051) «О противодействии коррупции», Уставом Вожегодского муниципального округа администрация округа

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы системы «Телефон доверия» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации Вожегодского муниципального округа и в подведомственных ей учреждениях.

 2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Борьба».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вожегодского муниципального округа Е.В. Первов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Вожегодского муниципального округа

от 16.01.2025 № 24

Приложение

 **Порядок
организации работы системы «Телефон доверия» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации Вожегодского муниципального округа и в подведомственных ей учреждениях**(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок определяет организацию работы системы «Телефон доверия» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.2. «Телефон доверия» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации Вожегодского муниципального округа и в подведомственных ей учреждениях (далее - телефон «Телефон доверия») – 2-12-02.

«Телефон доверия» предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в администрации Вожегодского муниципального округа и в подведомственных ей учреждениях, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2. Порядок работы «Телефона доверия»

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по «Телефону доверия» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Прием сообщений граждан и юридических лиц на «Телефон доверия» производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, согласно режиму работы и в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в администрации Вожегодского муниципального округа и в подведомственных ей учреждениях гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

2.3. Принятые сообщения на «Телефон доверия» администрации Вожегодского муниципального округа регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на «Телефон доверия» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее - журнал), оформленном по образцу согласно [приложению](https://internet.garant.ru/#/document/410491874/entry/1001) к настоящему Порядку.

2.4. В журнале указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;

краткое содержание сообщения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

2.5. Информация о фактах коррупционных проявлений в администрации Вожегодского муниципального округа и (или) в подведомственных ей учреждениях, поступившая на «Телефон доверия», в течение одного рабочего дня докладывается главе Вожегодского муниципального округа, руководителю подведомственного учреждения для принятия решения.

2.6. Сообщения, поступившие на «Телефон доверия» администрации Вожегодского муниципального округа, подведомственного учреждения, рассматриваются в срок, установленный [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12146661/entry/0) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.7. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.8. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в администрации Вожегодского муниципального округа и подведомственных ей учреждениях, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по «Телефону доверия» информации.

3. Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при ведении телефонного разговора

3.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Вожегодского муниципального округа, подведомственного учреждения, обязано:

сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

сообщить позвонившему о том, что «Телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в органе местного самоуправления и в подведомственных ему учреждениях;

сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как органу местного самоуправления и муниципальному учреждению, так и лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшему сообщение.

3.3. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

Приложение
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/410491874/entry/1000)

**Журнал**

**регистрации сообщений, поступивших на «Телефон доверия»**

**администрации Вожегодского муниципального округа**

**для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции**

**в администрации Вожегодского муниципального**

**округа и в подведомственных ей учреждениях от граждан**

**и юридических лиц по фактам коррупции**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата и время поступления сообщения | Ф.И.О.,адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон | Краткое содержание сообщения | Принятые меры | ФИО лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |