АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЖЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.01.2025

21

## От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 п. Вожега

|  |  |
| --- | --- |
|     | Об утверждении Единых требованийк организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Вожегодского муниципального округа |

В соответствии с Федеральным законом от [25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=185143050&backlink=1&&nd=102126657&rdk=0&refoid=185143051) «О противодействии коррупции», Уставом Вожегодского муниципального округа администрация округа

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Единые требований к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Вожегодского муниципального округа (прилагаются).

 2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Борьба».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вожегодского муниципального округа Е.В. Первов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Вожегодского муниципального округа

от 16.01.2025 № 21

Приложение

 **Единые требования
к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Вожегодского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Единые требования к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Вожегодского муниципального округа (далее - Единые требования) разработаны во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № [273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4D9DA04F-6DEF-4D7E-B43A-0FAFD797FD54" \t "_blank) «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящие Единые требования разработаны в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Вожегодского муниципального округа (далее - муниципальные учреждения).

1.3. Действие данных Единых требований распространяется на работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Вожегодского муниципального округа.

1.4. Руководитель муниципального учреждения отвечает за организацию работы по противодействию коррупции в возглавляемом им учреждении.

1.5. Документы, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, рекомендуется принимать в форме локальных нормативных актов в целях обеспечения обязательности выполнения их всеми работниками муниципального учреждения.

2. Основные принципы противодействия коррупции в муниципальных учреждениях

2.1. Принцип соответствия политики муниципального учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к муниципальным учреждениям.

2.2. Принцип личного примера руководителя учреждения.

Ключевая роль руководителя муниципального учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции, в том числе:

- принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в организации, а также по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- уведомление в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения муниципального учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного муниципального учреждения коррупционных рисков.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в муниципальных учреждениях таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников муниципального учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя муниципального учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. Принцип открытости.

Информирование о принятых в муниципальном учреждении антикоррупционных стандартах и нормах.

2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Основные меры и мероприятия по предупреждению и профилактике коррупции

3.1. Нормативное обеспечение деятельности муниципального учреждения в сфере противодействия коррупции, закрепление стандартов поведения:

- разработка и принятие локального акта по антикоррупционной политике;

- разработка и принятие плана противодействия коррупции;

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников муниципального учреждения;

- разработка и внедрение положения о конфликте интересов;

- разработка и принятие порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- разработка и принятие положения о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов;

- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников.

3.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции;

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- составление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции;

- ежегодное представление руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности муниципального учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

- сотрудничество с правоохранительными органами.

3.3. Обучение и информирование работников:

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в муниципальном учреждении;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Создание на официальном сайте администрации Вожегодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вкладки соответствующего муниципального учреждения раздела по противодействию коррупции и наполнение данного раздела.

3.5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита муниципального учреждения требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы.

3.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.