АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЖЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.03.2024

177

## От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п. Вожега

|  |  |
| --- | --- |
|  | Об утверждении Порядка осуществления бюджетным учреждением Вожегодского муниципального округа полномочий органа местного самоуправления Вожегодского муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядка финансового обеспечения их осуществления |

В соответствии пунктами 5, 6 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года [№ 7-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3658A2F0-13F2-4925-A536-3EF779CFF4CC) «О некоммерческих организациях» администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетным учреждением Вожегодского муниципального округа полномочий органа местного самоуправления Вожегодского муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Борьба».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вожегодского муниципального округа С.Н. Семенников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Вожегодского муниципального округа

от 06.03.2024 № 177

Приложение

ПОРЯДОК

осуществления бюджетным учреждением Вожегодского муниципального округа полномочий органа местного самоуправления Вожегодского муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, порядок финансового обеспечения их осуществления

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления бюджетным учреждением Вожегодского муниципального округа (далее - Учреждение) полномочий органа местного самоуправления Вожегодского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее - Учредитель), по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

1.2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Вожегодского муниципального округа перед физическим лицом, подлежащие исполнению Учреждением от имени Учредителя в денежной форме в установленном соответствующим нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

2. Порядок осуществления учреждением полномочий

по исполнению публичных обязательств

2.1. Учредитель в течение десяти дней со дня утверждения ему в установленном законодательством порядке как главному распорядителю средств бюджета Вожегодского муниципального округа бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, представляет в Управление финансов и экономики администрации Вожегодского муниципального округа перечень данных публичных обязательств, в том числе обязательств, исполнение которых передается подведомственным учреждениям.

2.2. Исполнение публичных обязательств Учреждением осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Учредителя об осуществлении учреждением полномочий учредителя по исполнению публичных обязательств (далее - Приказ).

Приказ должен содержать:

публичные обязательства, полномочия, по осуществлению которых передаются учредителем учреждению;

права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий;

ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий;

порядок проведения учредителем контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий.

3. Порядок финансового обеспечения полномочий

учредителя по исполнению публичных обязательств

3.1. Финансовое обеспечение полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке учредителю на указанные цели.

3.2. Операции, связанные с осуществлением Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств, учитываются на лицевом счете Учреждения, открытом в Управлении финансов и экономики администрации Вожегодского муниципального округа.

3.3. Для открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям Учреждением представляются следующие документы:

а) [заявление](consultantplus://offline/ref=8B83D72360B74341FA059906AB28420FBB1C1854355185BBD99E3891842455D60D5355A10103D853EAEAC4yEDCN) на открытие лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) два экземпляра [карточки](consultantplus://offline/ref=8B83D72360B74341FA059906AB28420FBB1C1854355185BBD99E3891842455D60D5355A10103D853EAEAC3yED8N) образцов подписей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копию Приказа, заверенную учредителем;

г) копию учредительного документа, заверенную учредителем или нотариально;

д) копию Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, заверенную нотариально или выдавшим его налоговым органом.

Если Учреждению открыты другие виды лицевых счетов, представление документов, указанных в под[пунктах](consultantplus://offline/ref=8B83D72360B74341FA059906AB28420FBB1C1854355185BBD99E3891842455D60D5355A10103D853EAEAC5yEDEN) «б», «[г](consultantplus://offline/ref=8B83D72360B74341FA059906AB28420FBB1C1854355185BBD99E3891842455D60D5355A10103D853EAEAC5yED0N)» и «[д](consultantplus://offline/ref=8B83D72360B74341FA059906AB28420FBB1C1854355185BBD99E3891842455D60D5355A10103D853EAEAC4yED9N)» настоящего пункта не требуется.

3.4. Карточка образцов подписей подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) Учреждения и скрепляется оттиском его печати на подписях указанных лиц. Карточка образцов подписей заверяется Учредителем.

3.5. Управление финансов и экономики администрации Вожегодского муниципального округа осуществляет проверку представленных Учреждением документов, необходимых для открытия лицевого счета в течение одного дня. Пакет документов, не соответствующий установленным требованиям, возвращается Учреждению.

При отсутствии замечаний открытие Учреждению лицевого счета осуществляется по разрешительной надписи начальника Управления финансов и экономики администрации Вожегодского муниципального округа (заместителя Управления финансов и экономики) на заявлении об открытии лицевого счета для учета операций Учреждения.

Лицевые счета для учета операций Учреждения регистрируются и нумеруются в Книге регистрации лицевых счетов, в которой указываются следующие реквизиты:

а) дата открытия лицевого счета;

б) наименование Учреждения;

в) номер лицевого счета;

г) дата закрытия (переоформления) лицевого счета;

д) примечание.

3.6. Не позднее дня, следующего за днем присвоения лицевого счета, Управлению финансов и экономики администрации Вожегодского муниципального округа сообщается об этом в письменном виде с указанием наименования учреждения, даты присвоения и номера лицевого счета. Дата присвоения номера лицевого счета считается датой его открытия.

Управление финансов и экономики в пятидневный срок после открытия лицевого счета сообщает об этом Учреждению (приложение 3).

Учреждения самостоятельно уведомляют об открытии (закрытии, переоформлении) лицевого счета органы, представление которым такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

4. Переоформление и закрытие лицевых счетов

4.1. Документы на переоформление или закрытие лицевых представляются Учреждением в Управление финансов и экономики администрации Вожегодского муниципального округа в течение месяца со дня государственной регистрации указанных изменений.

4.2. Основаниями для переоформления лицевого счета Учреждения являются:

- изменение наименования Учреждения, не связанное с реорганизацией;

- изменение структуры номеров лицевых счетов;

- смена учредителя Учреждения.

Для переоформления лицевого счета Учреждения представляют в Управление финансов и экономики заявление на переоформление лицевого счета по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, два экземпляра карточки образцов подписей и копию документа об изменении наименования, заверенную Учредителем или нотариально (в случае изменения наименования). Документы на переоформление лицевого счета представляются в Управление финансов и экономики в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

4.3. Основанием для закрытия лицевого счета Учреждения является реорганизация или ликвидация Учреждения.

Для закрытия лицевого счета Учреждение представляет заявление на закрытие лицевого счета по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, копию документа о его реорганизации.

4.4. При ликвидации клиента в Управление финансов и экономики администрации Вожегодского муниципального округа представляются следующие документы:

- копию решения о ликвидации и о назначении ликвидационной комиссии с указанием в нем срока действия ликвидационной комиссии, заверенную органом, принявшим решение о ликвидации, или Учредителем;

- карточку образцов подписей и оттиска печати ликвидационной комиссии, при отсутствии такой печати – оттиска печати ликвидируемого учреждения, Учредителя или органа, принявшего решение о ликвидации.

При завершении работы ликвидационной комиссии заявление на закрытие счета оформляется ликвидационной комиссией. В Управление финансов и экономики администрации Вожегодского муниципального округа одновременно с заявлением представляется копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица, заверенная в установленном порядке.

4.5. При закрытии лицевого счета Учреждения Управление финансов и экономики администрации Вожегодского муниципального округа производят с Учреждением на дату закрытия лицевого счета сверку остатков сумм доведенных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, кассового расхода бюджета с начала финансового года по день закрытия счета включительно.

По результатам сверки составляется акт сверки операций по лицевому счету (приложение 6) в трех экземплярах. Утверждает акт сверки руководитель (заместитель) Управления финансов и экономики администрации Вожегодского муниципального округа.

При закрытии лицевого счета по завершении работы ликвидационной комиссии акт сверки операций по лицевому счету оформляется ликвидационной комиссией.

4.6. Управление финансов и экономики администрации Вожегодского муниципального округа в пятидневный срок после переоформления, закрытия лицевого счета сообщает об этом Учреждению (приложения 7, 8) и представляет копию сообщения для хранения в юридическом деле.

4.7. При закрытии лицевых счетов передача лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования и кассовых расходов, остатков неиспользованных объемов финансирования осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов и экономики администрации Вожегодского муниципального округа.

4.8. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств Учреждением осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов и экономики администрации Вожегодского муниципального округа.

4.9. Учреждения уточняют коды бюджетной классификации Российской Федерации по произведенным кассовым выплатам в следующих случаях:

- при внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Минфина России на соответствующий финансовый год;

- при ошибочном указании Учреждениями в платежном документе кода бюджетной классификации Российской Федерации, на основании которого был отражен кассовый расход на соответствующем лицевом счете.

4.10. Для уточнения кодов бюджетной классификации Российской Федерации Учреждения представляют в Управление финансов и экономики администрации Вожегодского муниципального округа Уведомление об уточнении кода бюджетной классификации Российской Федерации по произведенным кассовым выплатам (далее – Уведомление) (приложение 9). Уведомление, на основании которого вносятся изменения, прилагается к выписке из соответствующего лицевого счета и является основанием для оформления исправительных записей бюджетного учета Учреждением.

Вышеуказанные изменения осуществляются при наличии на лицевом счете Учреждения свободного остатка лимитов бюджетных обязательств по коду бюджетной классификации Российской Федерации, на которые данные расходы должны быть отнесены.

5. Бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Учреждение составляет и представляет Учредителю бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.2. Информация об осуществлении Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом Учреждением в порядке и по форме, установленным учредителем с учетом общих требований, определенных Министерством Финансов Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

на открытие лицевого счета для учета

операций по переданным полномочиям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, ИНН учредителя

На основании Порядка осуществления бюджетным учреждением Вожегодского муниципального округа полномочий органа местного самоуправления округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, порядка финансового обеспечения их осуществления, утвержденного постановлением администрации Вожегодского муниципального округа от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_, просим открыть лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, ИНН учреждения

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открыть лицевой счет разрешаю:

Начальник Управления финансов

и экономики администрации

Вожегодского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись Ф.И.О.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы на открытие лицевого счета проверены

Лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ открыт «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

КАРТОЧКА

образцов подписей

от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование вышестоящего

участника бюджетного процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Образцы подписей лиц, имеющих

право подписи платежных и иных документов

при совершении операции по лицевому счету

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Право  подписи | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи | Срок полномочий лиц,  временно пользующихся правом подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| первой |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| второй |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка вышестоящего участника бюджетного процесса об удостоверении

полномочий и подписей

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

И З В Е Щ Е Н И Е

об открытии лицевого счета

Управление финансов и экономики администрации Вожегодского муниципального округа сообщает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что

наименование, ИНН учредителя

на основании Порядка осуществления бюджетным учреждением Вожегодского муниципального округа полномочий органа местного самоуправления округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, порядка финансового обеспечения их осуществления, утвержденного постановлением администрации Вожегодского муниципального округа от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года №\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, ИНН учреждения

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. открывается лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование лицевого счета)

Начальник Управления финансов и экономики

администрации Вожегодского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

на переоформление лицевого счета в Управлении

финансов и экономики администрации Вожегодского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, ИНН учредителя

На основании Порядка осуществления бюджетным учреждением Вожегодского муниципального округа полномочий органа местного самоуправления округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, порядка финансового обеспечения их осуществления, утвержденного постановлением администрации Вожегодского муниципального округа от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_, просим переоформить лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, ИНН учреждения

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись Ф.И.О.

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы на переоформление лицевого счета проверил

Ответственный специалист

Управления финансов и экономики администрации Вожегодского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись Ф.И.О.

Переоформить лицевой счет разрешаю.

Руководитель Управления

финансов и экономики администрации Вожегодского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись Ф.И.О

Лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ переоформлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Порядку

З А Я В Л Е Н И Е

на закрытие лицевого счета в Управлении финансов и экономики администрации Вожегодского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, ИНН учредителя

На основании Порядка осуществления бюджетным учреждением Вожегодского муниципального округа полномочий органа местного самоуправления округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, порядка финансового обеспечения их осуществления, утвержденного постановлением администрации Вожегодского муниципального округа от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_, просим закрыть лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, ИНН учреждения

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просим закрыть лицевой счет № \_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

подпись Ф.И.О.

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Закрыть лицевой счет разрешаю.

Руководитель Управления

финансов и экономики администрации Вожегодского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись Ф.И.О

Лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ закрыт «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления

финансов и экономики администрации

Вожегодского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

АКТ

сверки операции по лицевому счету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, ИНН учредителя

на основании Порядка осуществления бюджетным учреждением Вожегодского муниципального округа полномочий органа местного самоуправления округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, порядка финансового обеспечения их осуществления, утвержденного постановлением администрации Вожегодского муниципального округа от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_, проводит сверку по операциям по лицевому счету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, ИНН учреждения

Единица измерения: руб.коп.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер лицевого счета | Код бюджетной классификации | ЛБО на год | ЛБО на отчетный период | Кассовое выбытие с начала года | Остаток ЛБО на год | Остаток ЛБО на отчетный период |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

подпись Ф.И.О.

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение 8

к Порядку

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента)

И З В Е Щ Е Н И Е

о закрытии лицевого счета

Управление финансов и экономики администрации Вожегодского муниципального округа сообщает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что

наименование, ИНН учредителя

на основании Порядка осуществления бюджетным учреждением Вожегодского муниципального округа полномочий органа местного самоуправления округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, порядка финансового обеспечения их осуществления, утвержденного постановлением администрации Вожегодского муниципального округа от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, ИНН учреждения

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года закрывается лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник Управления финансов и экономики

администрации Вожегодского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 7

к Порядку

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента)

И З В Е Щ Е Н И Е

о переоформлении лицевого счета

Управление финансов и экономики администрации Вожегодского муниципального округа сообщает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что

наименование, ИНН учредителя

на основании Порядка осуществления бюджетным учреждением Вожегодского муниципального округа полномочий органа местного самоуправления округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, порядка финансового обеспечения их осуществления, утвержденного постановлением администрации Вожегодского муниципального округа от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, ИНН учреждения

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года переоформлен лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник Управления финансов и экономики

администрации Вожегодского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 9

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ №** | | | | | |  | | |  | | |
| **об уточнении кода бюджетной классификации** | | | | | | | | | | |  |
| от “ | | |  | ” |  | | 20 |  | | г. |  |
| Наименование бюджетного учреждения | |  | | | | | | | | |  |
| Кому: | | | | | | | | | | |  |
|  | (наименование финансового органа ) | | | | | | | | | |  |
| Единица измерения: руб. | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подлежат уточнению реквизиты платежного документа № | | | | | |  | от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
| на сумму | |  | | руб. коп. | | | | | | |
| Плательщик |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | (наименование учреждения, организации) | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН плательщика | | |  | | | | | | | | | | | |
| Счет плательщика № |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты | | | | | | Получатель | | | | | | | | | | | | | | | | | Код по | | | Назначение платежа | | | | |
| Наименование | | | | | | ИНН | | | | КПП | | | | Расчетный счет № | | | БК | | |  | | | | |
| 1 | | | | | | 2 | | | | | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | | |
| Указанные в платежном документе | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |
| Изменить на | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |
| Руководитель | | | | |  | | |  |  | | | | | |  | | |  | **Отметка финансового органа о принятии уведомления:** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | |  | | |  |  | | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | | |  | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | Руководитель (или уполномоченное лицо) | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  | | | | (должность) | | | | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | |  |  |  | | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | |  | | |
| “ |  | ” |  | | | | 20 | |  | | г. | | | | | | |  | Исполнитель | | Главный бухгалтер | | |  |  | |  |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | (должность) | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |