АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЖЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.02.2024

143

## От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п. Вожега

|  |  |
| --- | --- |
|  | О порядке взаимодействия администрации Вожегодского муниципального округа и подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями |

В соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3. Федерального закона Российской Федерации от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия администрации Вожегодского муниципального округа и подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Признать утратившими силу следующие постановления:

2.1. администрации Вожегодского муниципального района от 14 мая 2019 года № 332 «Об утверждении порядка взаимодействия администрации Вожегодского муниципального района, подведомственных ей муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»;

2.2. администрации сельского поселения Нижнеслободское:

от 30 марта 2022 года № 32 «Об утверждении порядка взаимодействия администрации сельского поселения Нижнеслободское, подведомственных ей муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»;

от 6 июня 2019 года № 30 «Об утверждении порядка взаимодействия администрации сельского поселения Нижнеслободское, подведомственных ей муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»;

2.3. администрации сельского поселения Мишутинское от 27 июня 2019 года № 14 «Об утверждении порядка взаимодействия администрации сельского поселения Мишутинское, подведомственных ей муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»;

2.4. администрации сельского поселения Бекетовское от 24 июня 2019 года № 26 «Об утверждении порядка взаимодействия администрации сельского поселения Бекетовское, подведомственных ей муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»;

2.5. администрации сельского поселения Ючкинское от 20 июня 2019 года № 27 «Об утверждении порядка взаимодействия администрации сельского поселения Ючкинское, подведомственных ей муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»;

2.6. администрации сельского поселения Тигинское от 17 июня 2019 года № 22 «Об утверждении порядка взаимодействия администрации сельского поселения Тигинское, подведомственных ей муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Борьба».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Вожегодского муниципального округа И.В. Иванову.

Глава Вожегодского муниципального округа С.Н. Семенников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Вожегодского муниципального округа

от 20.02.2024 № 143

Приложение

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия администрации**

**Вожегодского муниципального округа**

**и подведомственных муниципальных учреждений**

**с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,**

**добровольческими (волонтерскими) организациями**

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы взаимодействия администрации Вожегодского муниципального округа и подведомственных муниципальных учреждений (далее – администрация округа, муниципальные учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации, добровольческая деятельность), определяет процедуру заключения администрацией округа, муниципальными учреждениями с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями соглашения о взаимодействии и урегулировании разногласий, возникающих в процессе согласования проекта соглашения о взаимодействии.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3. В целях осуществления взаимодействия организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляет в администрацию округа, муниципальное учреждение предложение о намерении взаимодействовать по виду деятельности, указанному в пункте 2 настоящего порядка (далее - предложение).

4. Предложение направляется почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5. Предложение содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты (телефон, электронная почта, адрес) руководителя организации или иного уполномоченного лица, если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц, если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению добровольцами видов работ (услуг);

ж) описание условий оказания работ (услуг), возможные сроки и объемы работ (оказания услуг);

з) уровень подготовки, компетенции, уровень образования и профессиональные навыки добровольцев (волонтеров);

и) наличие опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Администрация округа, муниципальное учреждение рассматривают предложение на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления предложения, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием основания для принятия такого решения.

Основаниями для отказа в принятии предложения являются:

непредставление информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка;

отсутствие необходимости привлечения добровольцев (волонтеров).

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

7. Администрация округа, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

8. В случае принятия предложения администрация округа, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации округа, муниципального учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

9. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа муниципального учреждения принять предложение могут направить в администрацию округа аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

10. Если администрацией округа, муниципальным учреждением принято решение об одобрении предложения, администрация округа, муниципальное учреждение заключают с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией соглашение о взаимодействии, за исключением случаев, определенных сторонами.

11. При наличии разногласий между администрацией округа, муниципальным учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией относительно содержания проекта соглашения о взаимодействии администрация округа, муниципальное учреждение инициирует проведение совещания в целях устранения обозначенных разногласий с участием лиц, уполномоченных подписывать соглашение о взаимодействии.

В случае если по результатам совещания не устранены разногласия между администрацией округа, муниципальным учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией относительно содержания проекта соглашения о взаимодействии, соглашение о взаимодействии не заключается.

Соответствующее решение оформляется протоколом и подписывается лицами, уполномоченными подписывать соглашение о взаимодействии.

12. Срок заключения соглашения о взаимодействии с администрацией округа, муниципальным учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

13. Соглашение о взаимодействии между администрацией округа, муниципальным учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией должно предусматривать следующие условия:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации округа, муниципального учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация округа, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления администрацией округа, муниципальным учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

14. Соглашения о взаимодействии между администрацией округа, муниципальным учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией подлежат учету в отделе культуры, молодежи и туризма администрации округа.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о взаимодействии направляет уведомление о заключенном соглашении в администрацию округа.