АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЖЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

132

06.02.2025

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 п. Вожега

|  |  |
| --- | --- |
|  | О внесении изменений в постановление администрации Вожегодского муниципального округа от 8 февраля 2023 года № 97 «Об утверждении  Порядка  предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям» |

 В соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона  от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации администрация округа

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Вожегодского муниципального округа от 8 февраля 2023 года № 97 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. в Порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденном постановлением, (далее – Порядок):

1.1.1. пункт 1.6 Порядка изложить в новой редакции:

«1.6. Субсидия предоставляется администрацией округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Вожегодского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Вожегодского муниципального округа от «28» ноября 2024 года № 1241 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Вожегодского муниципального округа»», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.»;

1.1.2. раздел 2 Порядка изложить в новой редакции:

«2. Порядок проведения конкурса,

условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

2.1. Объявление о проведении конкурса на предоставление субсидии размещается администрацией округа на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Портал) и на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) (с размещением указателя страницы сайта на Портале) в  срок не позднее чем за 90 календарных дней до окончания финансового года, в котором планируется предоставление субсидии, и не позднее чем за 30 календарных дней до окончания приема заявок на участие в конкурсе.

2.2. В объявлении о проведении конкурса на предоставление субсидии указываются:

одно или несколько приоритетных направлений конкурса;

способ проведения отбора;

сроки проведения конкурса;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа, осуществляющего проведение конкурса;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, которым участник конкурса должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

 объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на единой портале и на официальном сайте администрации округа.

2.3. Для участия в конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация подает в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на Портале, заявку на участие в конкурсе с приложением следующих документов:

заверенной копии устава социально ориентированной некоммерческой организации со всеми изменениями (в случае утверждения устава в новой редакции предоставляется копия новой редакции устава и последующие изменения в него);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

справки кредитной организации о состоянии расчетного счета социально ориентированной некоммерческой организации, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

плана мероприятий или общественно полезный проект (программу) с перечнем мероприятий;

согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласия на осуществление администрацией округа проверок соблюдения условий, установленных [договор](http://zakon.scli.ru/#Par399)ом о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации.

Организации, заполнившие заявку на участие в конкурсе, вправе их изменить или отозвать.

2.4. Социально ориентированная некоммерческая организация допускается к участию в конкурсе при соблюдении следующих условий:

а) наличие в уставе социально ориентированной некоммерческой организации видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года [№ 7-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3658A2F0-13F2-4925-A536-3EF779CFF4CC) «О некоммерческих организациях»;

б) прилагаемый к реализации общественно полезный проект (программа) должен быть связан с осуществлением социально ориентированной некоммерческой организацией уставной деятельности;

в) наличие государственной регистрации в установленном порядке на территории Вожегодского муниципального округа;

г) соответствие социально ориентированной организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

социально ориентированная некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

социально ориентированная некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

социально ориентированная некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

социально ориентированная некоммерческая организация не получает средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

социально ориентированная некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) в отношении получателя субсидии отсутствуют факты нецелевого использования субсидий из бюджета Вожегодского муниципального округа;

е) социально ориентированная некоммерческая организация своевременно, достоверно и в полном объеме предоставила отчетность, предусмотренную договором о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Вожегодского муниципального округа, по ранее полученным субсидиям из бюджета Вожегодского муниципального округа.

2.5. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Портале и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи (приема) заявок вправе направить в администрацию округа не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования на Портале соответствующего запроса.

Администрация округа в ответ на запрос участника отбора получателей субсидий направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи (приема) заявок, путем формирования на Портале соответствующего разъяснения.

2.6. Одна социально ориентированная некоммерческая организация в рамках проведения одного конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в целях реализации одного проекта.

2.7. Социально ориентированная некоммерческая организация до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе вправе отозвать заявку на участие в конкурсе посредством формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

2.8. После истечения срока приема заявок на участие в конкурсе внесение изменений в заявку на участие в конкурсе социально ориентированной некоммерческой организацией не допускается.

2.9. Администрация округа:

2.9.1. осуществляет прием поступивших заявок и приложенных к ним документов;

2.9.2. после окончания даты подачи (приема) заявок на Портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий;

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

2.9.3. осуществляет рассмотрение заявок в течение 15 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола вскрытия заявок на Портале, рассматривает заявки и проводит проверку:

- на предмет соответствия социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 1.9 и 2.4 настоящего Порядка;

- на предмет достоверности представленных сведений.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документов, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

2.9.4. на стадии рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурсе и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктом «г» пункта 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, администрацией осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации на Портале, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

2.11.1. В запросе, указанном в пункте 2.11 настоящего Порядка, устанавливается срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять 3 рабочих дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.11.2. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет на Портал информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.11.1 настоящего Порядка.

2.11.3. В случае, если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 2.11 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.11.1 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 2.12 настоящего Порядка, или в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом настоящего Порядка.

2.12. По результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.14. Конкурсная документация оценивается комиссией по 10-бальной шкале по следующим критериям с применением коэффициентов их значимости:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Коэффициент значимости | Оценка (баллы) |
| Соответствие плана мероприятий или мероприятий общественно полезного проекта (программы) приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка | 0,2 | от 1 до 10 - число баллов определяется комиссией по результатам оценки общественно полезных проектов (программ) |
| Актуальность проблем, на решение которых направлены мероприятия плана или общественно полезного проекта (программы) | 0,3 | от 1 до 10 - число баллов определяется комиссией по результатам оценки общественно полезных проектов (программ) |

На основании оценки конкурсной документации, представленной участниками конкурса, комиссией рассчитывается общий балл участника конкурса.

Общий балл участника конкурса рассчитывается путем сложения всех баллов членов комиссии, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией по каждому критерию, умноженных на коэффициент значимости этого критерия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов  с учетом применения коэффициента значимости.

2.15. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий в себя:

сроки приема, рассмотрения и оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

информацию о количестве набранных участником отбора получателей субсидий баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и размещается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Заведующий отделом по делам культуры, молодежи и туризма администрации округа в течение 3 рабочих дней со дня подписания Протокола подведения итогов готовит проект постановления администрации округа о предоставлении субсидии и передает на подпись главе Вожегодского муниципального округа.

2.17. Предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется на основании [соглашения](http://zakon.scli.ru/#Par399) о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации (далее – договор), заключаемого между администрацией округа и социально ориентированной некоммерческой организацией - получателем субсидии.

Победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать Соглашение в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итого отбора получателей субсидий, в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.18. Для перечисления субсидий администрация округа представляет в МКУ «Единый межведомственный центр бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» копию постановления администрации округа предоставлении субсидий и копию соглашения в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

2.19. Перечисление субсидий за счет средств бюджета округа, осуществляется МКУ «Единый межведомственный центр бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности»  в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств с лицевого счета, открытого администрации округа в Управлении финансов и экономики администрации округа, на расчетные счета социально ориентированных некоммерческих организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации,  в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в МКУ «Единый межведомственный центр бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности»  документов, указанных в [пункте 2.](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#Par0)18 настоящего Порядка.

2.20. Перечисление денежных средств осуществляется в объеме и в сроки, предусмотренные соглашением.

2.21. В случае уменьшения администрации округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, администрация округа в течение 5 рабочих дней со дня доведения лимитов направляет социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям субсидии уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения об уменьшении размера субсидии к договору о предоставлении субсидии. При этом для всех социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидии сумма субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, уменьшаются пропорционально. В случае согласия социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии на новые условия администрация округа в течение 10 рабочих дней со дня получения такого согласия в письменной форме обеспечивает подготовку на Портале проекта дополнительного соглашения.

В случае несогласия социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии на заключение дополнительного соглашения об уменьшении размера субсидии администрация округа в течение 10 рабочих дней со дня получения такой информации в письменной форме обеспечивает подготовку на Портале проекта соглашения о расторжении соглашения.

2.22. Социально ориентированной некоммерческой организации - получателю субсидии в предоставлении субсидии отказывается, а полученная субсидия подлежит возврату в бюджет округа в полном объеме по следующим основаниям:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Меры по возврату субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, принимает администрация округа в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.23. Расчет результативности использования субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями (R) производится по формуле:

R = Пф / Пп,

где:

Пф - фактическое значение соответствующего показателя результативности;

Пп - плановое значение соответствующего показателя результативности.

Показателем результативности является достижение целей и ожидаемого результата, указанных  в плане мероприятий или общественно полезном проекте (программе) не менее 95%.

Результативность использования субсидии признается высокой при значении показателя более 0,95, при значении показателя от 0,85 до 0,95 - средней, при значении показателя менее 0,85 - низкой.

2.24. Расчет эффективности использования субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями (Э) производится по формуле:

Э = R x П / Ф,

где:

R - показатель результативности использования субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями;

П - плановый объем предоставления субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями;

Ф - фактический объем предоставленной субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями.

2.25. За счет предоставленной субсидии социально ориентированная некоммерческая организация вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией социально значимых мероприятий, указанных социально ориентированной некоммерческой организацией в заявлении на предоставление субсидии и связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе расходы, связанные с:

участием в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации;

оплатой труда работников социально ориентированной некоммерческой организации;

уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

арендной платой нежилых помещений и оплатой коммунальных услуг;

оплатой товаров, выполнения работ, оказания услуг;

приобретением, изготовлением, тиражированием и распространением информационных материалов и печатной продукции о социально ориентированной некоммерческой организации.

2.26. За счет субсидии социально ориентированной некоммерческой организации запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с оказанием материальной помощи;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;

расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы, связанные с капитальным строительством;

расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.27. Результатом предоставления субсидии является достижение целей и ожидаемого результата, указанных  в плане мероприятий или общественно полезном проекте (программе) не менее 95% в срок до 31 декабря в котором предоставляется субсидия.

2.28. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/23052) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.»;

1.1.3. пункт 3.1 раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:

«3.1. Социально ориентированная некоммерческая организация обязана представить в администрацию округа:

-  в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания реализации проекта отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной договором о предоставлении субсидии;

- не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.»;

1.1.4. пункт 3.4 раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:

«3.4. Администрация округа в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов проводит проверку представленной отчетности, в том числе на предмет соответствия указанных в ней расходов целям предоставления субсидии, достижения результатов и показателей, результаты которой оформляются справкой о результатах проверки.

В случаях представления организацией неполной или противоречивой информации администрация округа запрашивает у организации дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий, о достижении результатов предоставления субсидии для проверки представленной информации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Борьба».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Вожегодского муниципального округа И.В. Иванову.

Глава Вожегодского муниципального округа Е.В. Первов