АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЖЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.12.2023

1103

## От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 п. Вожега

|  |  |
| --- | --- |
|     | Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы с 12 Главным Управлением Министерства обороны Российской Федерации |

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Уставом Вожегодского муниципального округа, решением Представительного Собрания Вожегодского муниципального округа от 29 ноября 2023 года № 158 «О мерах социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты» администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты лицам, заключившим контракт на прохождение военной службы с 12 Главным Управлением Министерства обороны Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Борьба» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2023 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Вожегодского муниципального округа И.В. Иванову.

Глава Вожегодского муниципального округа С.Н. Семенников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Вожегодского муниципального округа

От 04.12.2023 № 1103

Приложение

**Порядок**

**предоставления единовременной выплаты лицам, заключившим контракт на прохождение военной службы с 12 Главным Управлением Министерства обороны Российской Федерации**

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Вожегодского муниципального округа Вологодской области, заключившим контракт на прохождение военной службы с 1 ноября 2023 года с 12 Главным Управлением Министерства обороны Российской Федерации.

2. Единовременная выплата предоставляется однократно в размере, определенном решением Представительного Собрания Вожегодского муниципального округа.

3. Для получения единовременной выплаты в муниципальное казенное учреждение Вожегодского муниципального округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) представляется заявление о предоставлении единовременной выплаты по образцу согласно [приложению](https://internet.garant.ru/#/document/406045247/entry/1001) 1 к настоящему Порядку с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, для перечисления единовременной выплаты с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия, заверенном в установленном законом порядке (в случае подачи заявления и документов представителем);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

По выбору военнослужащего единовременная выплата может перечисляться иному лицу, указанному в заявлении.

4. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в МФЦ в порядке очередности.

 5. Для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты пунктом отбора на военную службу по контракту в МФЦ предоставляются в отношении военнослужащего, подавшего заявление, указанное в пункте 3 настоящего порядка, следующие документы:

- выписка из приказа начальника пункта отбора на военную службу по контракту о заключении контракта на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации с 12 Главным Управлением Министерства обороны Российской Федерации либо копию контракта на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в 12 Главном Управлении Министерства обороны Российской Федерации;

- информационное письмо начальника пункта отбора по контракту о прибытии военнослужащего в воинскую часть.

Указанные документы регистрируются в МФЦ в день их поступления.

6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты принимает МФЦ в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

-  несоответствие лица категории граждан, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

|  |
| --- |
| -  представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 3, 5 настоящего Порядка и (или) недостоверных сведений в них. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается МФЦ в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления. МФЦ в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет по месту жительства (месту пребывания) военнослужащего письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение. 8. Единовременная выплата перечисляется заявителю МФЦ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты. |
|  |
|  |

Приложение 1 к Порядку

 В МКУ Вожегодского муниципального округа «МФЦ»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства

 (места пребывания при отсутствии места жительства))

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении единовременной денежной выплаты**

 Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в размере 50 000 руб. на основании решения Представительного Собрания Вожегодского муниципального округа от 29.11.2023 № "О мерах социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты» .

 Данные документа, удостоверяющего личность: паспорт/военный билет

 (ненужное зачеркнуть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| серия |   | дата выдачи |   |
| номер |   | дата рождения |   |
| кем выдан |   |

Выплату прошу перечислить:

на мой счет, счет иного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть) (фамилия, имя, отчество (при наличии) иного лица, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кредитной организации)

Номер счета:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (подпись военнослужащего)

Приложение 2

к Порядку

Согласие

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю согласие МКУ Вожегодского муниципального округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», находящемуся по адресу: 162160, п. Вожега, ул. Садовая, д. 10, на обработку моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: предоставление дополнительных мер социальной поддержки, установленных решением Представительного Собрания округа от 29 ноября 2023 года № «О мерах социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии, в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

дата и место рождения;

гражданство;

данные российского паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);

место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания; номера контактных телефонов;

адрес регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей - с какого времени проживают);

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

реквизиты страхового номера индивидуального лицевого (СНИЛС);

номер банковского счета и реквизиты банка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, и способов обработки персональных данных:

обработка, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление и уничтожение персональных данных в полном объёме в МКУ Вожегодского муниципального округа «Многофункциональный центр представления государственных и муниципальных услуг», находящейся по адресу: 162160, п. Вожега, ул. Садовая, д. 10.

Срок, в течение которого действует согласие: на 5 лет.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.