МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЖЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ЕДИНЫЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЦЕНТР БЮДЖЕТНОГО (БУХГАЛТЕРСКОГО) УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ»

# П Р И К А З

09.01.2023

1

## От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п. Вожега

|  |  |
| --- | --- |
|  | Об утверждении Политики  обработки персональных данных  МКУ «Единый межведомственный центр бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» |

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в МКУ «Единый межведомственный центр бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» (приложение 1).

2. Ознакомить с настоящим приказом работников МКУ «Единый межведомственный центр бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности».

3. Обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте администрации Вожегодского муниципального района в разделе «Экономика», подраздел «МКУ «Единый межведомственный центр бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Приказ «Об утверждении Политики обработки персональных данных

МКУ «Единый межведомственный центр бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» от 05 ноября 2018 года № 9 считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «Единый

межведомственный центр

бюджетного (бухгалтерского)

учета и отчетности» Н.И.Денщикова

Приложение 1

к приказу МКУ «Единый межведомственный центр бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности»

от 09 января 2023 года № 1

**ПОЛИТИКА**

**обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении Вожегодского муниципального округа «Единый межведомственный центр бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности»**

1. **Общие положения**

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в муниципальном казенном учреждении Вожегодского муниципального округа «Единый межведомственный центр бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» (далее - учреждение) с целью обеспечения защиты прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

* персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
* субъект персональных данных – работник учреждения или кандидат на замещение вакантных должностей в учреждении, гражданин работающий по договорам гражданско-правового характера, работники, персональные данные которых, обрабатываются при заключении и исполнении соглашений о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности;
* обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
* оператор - оператором информационных систем персональных данных является Учреждение;
* автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
* распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
* предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
* блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
* уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
* обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
* информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
* трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
* общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в учреждении с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Настоящая Политика является общедоступной и подлежит публикации на официальном сайте администрации Вожегодского муниципального района области в разделе «МКУ «Единый межведомственный центр бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. **Цель сбора персональных данных**
   1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке в Учреждении подлежит только категория общедоступных персональных данных, которые отвечают целям их обработки. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Учреждение собирает персональные данные в целях:

- осуществление деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

- оформления трудовых отношений по трудовым договорам, ведения кадрового делопроизводства, обучение работников, расчет, учет начислений заработной платы и иных выплат;

- осуществление гражданско-правовых отношений;

- исполнение обязательств перед субъектами персональных данных (расчет, учет начислений заработной платы и иных выплат);

- обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхования работников;

- сдача отчетности в ФНС, внебюджетные фонды, иные уполномоченные органы и службы;

- архивное хранение данных.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.4. Учреждение обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

2.4.1. Работники учреждения и кандидаты на замещение вакантных должностей в учреждении:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

- прежние фамилия, имя, отчество, дата и причина изменения (в случае изменения);

- гражданство;

- данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);

- место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания;

- номера контактных телефонов;

- семейное положение (информация о заключении брака, в случае расторжения брака - данные о расторжении брака);

- сведения о близких родственниках (отец, мать, усыновители, усыновленные, братья и сестры, дети, а также жена (муж), в том числе бывшие):

- место работы, должность;

- сведения о судимости (в отношении лица, занимающего должность главного бухгалтера);

- сведения о полученном образовании;

- сведения о наличии ученых званий и степеней;

- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальной службы;

- сведения о наличии инвалидности;

- сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы;

**-** сведения о классных чинах, воинских и специальных званиях;

- сведения о дополнительном профессиональном образовании, о повышении квалификации;

- сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

- сведения об отпусках и командировках;

- сведения о прохождении аттестации;

- информация о проведении служебных проверок, наложении дисциплинарных взысканий;

- сведения о поощрении;

- сведения о временной нетрудоспособности;

- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

- сведения о социальных льготах;

- информация о доходах, выплатах и удержаниях;

- номер служебного телефона;

- сведения о лицевом счете и расчетных счетах в кредитных организациях (для перечисления заработной платы и иных выплат).

2.4.2. Работающие по договорам гражданско-правового характера**:**

- фамилия, имя, отчество;

- данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);

- место жительства и дата регистрации по месту жительства;

- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- информация о выплатах;

- сведения о лицевом счете и расчетном счете в кредитной организации (для проведения расчетов по договору).

2.4.3. Работники, персональные данные которых, обрабатываются при заключении и исполнении соглашений о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности с поставщиками информации в ЕЦИС:

- фамилия, имя, отчество, пол;

- дата и место рождения;

- гражданство;

- сведения об изменении фамилии, имени, отчества (когда, где и по какой причине);

- профессиональное образование (оконченные учебные заведения и год окончания, специальность (направление) и квалификация, наличие ученых степеней);

- сведения о стаже (общий трудовой стаж, стаж государственной (муниципальной) службы, стаж работы по специальности);

- данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);

- номер полиса добровольного медицинского страхования;

- сведения о наличии допуска к государственной тайне;

- сведения о воинском учете военнообязанного лица и воинское звание;

- сведения о месте регистрации и месте фактического проживания, номер домашнего телефона, номер сотового телефона;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- реквизиты актов гражданского состояния (состояние в браке, наличие детей и др.;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- сведения о замещаемой должности (наименование замещаемой должности, дата назначения на замещаемую должность, дата принятия на работу, характер работы);

- сведения об условиях оплаты труда по замещаемой должности;

- сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

- сведения о временной нетрудоспособности;

- сведения с предыдущих мест работы о доходах;

- сведения о лицевом счете и расчетных счетах в кредитных организациях (для перечисления заработной платы и иных выплат).

В учреждении не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и биометрических персональных данных.

1. **Принципы и условия обработки персональных данных**

Обработка персональных данных в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

* законной и справедливой основы;
* ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
* недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями их обработки;
* недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
* обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
* соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
* недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
* обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
* хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение осуществляет обработку персональных данных только с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

1. **Условия обработки персональных данных, их хранения и передачи третьим лицам**
   1. **Обработка персональных данных**

Работники учреждения (операторы), допущенные к обработке персональных данных на основании правовых актов учреждения и должностных инструкций, осуществляют обработку персональных данных после ознакомления с нормативными актами учреждения, регламентирующими порядок и процедуры работы с персональными данными.

Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

* неавтоматизированная обработка персональных данных;
* автоматизированная обработка персональных данных в информа-ционной системе персональных данных;
* смешанная обработка персональных данных.

Доступ работников учреждения, допущенных к обработке персональных данных, к категориям персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных (далее - ИСПДн), осуществляется на основании матрицы доступа, которой определяется минимальный перечень персональных данных, необходимый для исполнения должностных обязанностей работниками учреждения.

Процесс обработки персональных данных завершается при достижении целей обработки.

* 1. **Хранение персональных данных**

Персональные данные хранятся в электронном виде в составе ИСПДн, в составе архивных копий баз данных ИСПДн и на бумажных носителях.

При обработке и хранении персональных данных соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним, к которым относятся:

- назначение работников в учреждении, ответственных за организацию обработки персональных данных, и за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;

- ограничение физического доступа к местам хранения персональных данных в бумажном виде и носителям информации в электронном виде;

- соблюдение правил обработки персональных данных в ИСПДн;

- применение сертифицированных средств защиты информации.

* 1. **Передача персональных данных**

Для достижения целей обработки персональных данных учреждение может передавать персональные данные работников третьим лицам:

в рамках договора (контракта), предусматривающего обеспечение конфиденциальности и безопасности полученных сведений (банки, страховые компании, медицинские учреждения, организации, осуществляющие сопровождение ИСПДн);

при поступлении запросов от уполномоченных государственных органов, в рамках действующего законодательства;

когда такая обязанность у учреждения наступает в результате требований действующего законодательства.

1. **Обеспечение безопасности персональных данных**

Обеспечение безопасности персональных данных в учреждении достигается следующими мерами:

-назначение работников в учреждении, ответственных за организацию обработки персональных данных, и за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;

-определение угроз безопасности персональных данных, разработка на их основе частной модели угроз безопасности персональных данных и разработка системы защиты персональных данных для соответствующего класса ИСПДн;

-реализация разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;

-применение сертифицированных средств защиты информации;

-осуществление антивирусного контроля;

-парольная защита доступа к ИСПДн;

-резервное копирование;

-обеспечение восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

-разработка и утверждение локальных актов учреждения, регламентирующих порядок обработки персональных данных, разработка инструкций;

-проведение периодических проверок состояния защищенности ИСПДн.

1. **Права субъекта персональных данных**

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, когда право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральным законодательством.

Субъект персональных данных имеет право на получение следующей информации:

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- применяемые способы обработки персональных данных;

- подтверждение факта обработки персональных данных;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным, или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора (контракта) или на основании федерального законодательства;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения;

- иных сведений, предусмотренных Законом № 152-ФЗ.

Получение данной информации осуществляется на основании письменного запроса субъекта персональных данных в учреждение.

Ответ, содержащий запрашиваемую информацию, либо мотивированный отказ в ее предоставлении направляется субъекту по адресу, указанному в запросе, в течение 30 дней.

Порядок обработки запросов субъектов персональных данных по выполнению их законных прав осуществляется в соответствии с локальными актами учреждения.

1. **Обязанности оператора персональных данных**

Учреждение обязуется осуществлять обработку персональных данных только с согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 152-ФЗ.

В случае, если предоставление персональных данных субъектом персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством, Учреждение обязуется разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа от предоставления персональных данных.

Учреждение при обработке персональных данных обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъекта персональных данных, оператор (учреждение) обязан с момента выявления такого инцидента уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение 24часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

При сборе персональных данных Учреждение обязуется по запросу субъекта персональных данных предоставлять последнему информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в соответствии с положениями настоящей Политики.

Учреждение обязуется отвечать на запросы субъектов персональных данных, их законных представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в части обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

В случае предоставления субъектом персональных данных, либо его представителем сведений, подтверждающих факты каких-либо нарушений в процессе обработки персональных данных, учреждение обязуется устранить данные нарушения и уведомить субъекта персональных данных о внесенных изменениях и принятых мерах.

В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 2](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422241/315f051396c88f1e4f827ba3f2ae313d999a1873/#dst100260) - [11 части 1 статьи 6](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422241/315f051396c88f1e4f827ba3f2ae313d999a1873/#dst100269), [частью 2 статьи 10](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422241/26edb2934b899bf9c74c3a8f7e574651c6565e6d/#dst100082) и [частью 2 статьи 11](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422241/7336c78762a98b5f4f698b8c3800dca1111acc16/#dst27) настоящего Федерального закона. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Учреждение обязуется уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 152-ФЗ.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.