

ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, по оплате жилого помещения и отопления»
ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Инструкция пользователя

1. ВВЕДЕНИЕ

Услуга «Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, по оплате жилого помещения и отопления» предоставляется в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг Вологодской области (далее – ЕПГУ).

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо:

1. Заполнить заявление. Данные, указанные Заявителем при регистрации на ЕПГУ автоматически заполняют соответствующие поля заявления. Внесите недостающую информацию, прикрепите электронные копии документов.

2. Отправить заявление.

3. Заявление в электронном виде поступит в филиал казенного учреждения «Центр социальных выплат» по месту нахождения жилого помещения принадлежащего несовершеннолетнему.

4. Уточнить текущее состояние заявления можно в разделе «Мои заявления».

5. Датой постановки на учет считается дата подачи заявления в электронном или ином виде.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Для получения услуги необходимо зайти на РПГУ по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>.

Необходимо авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль» (если Вы уже зарегистрированы в системе). Если Вы не зарегистрированы в системе, то Вам необходимо пройти регистрацию.

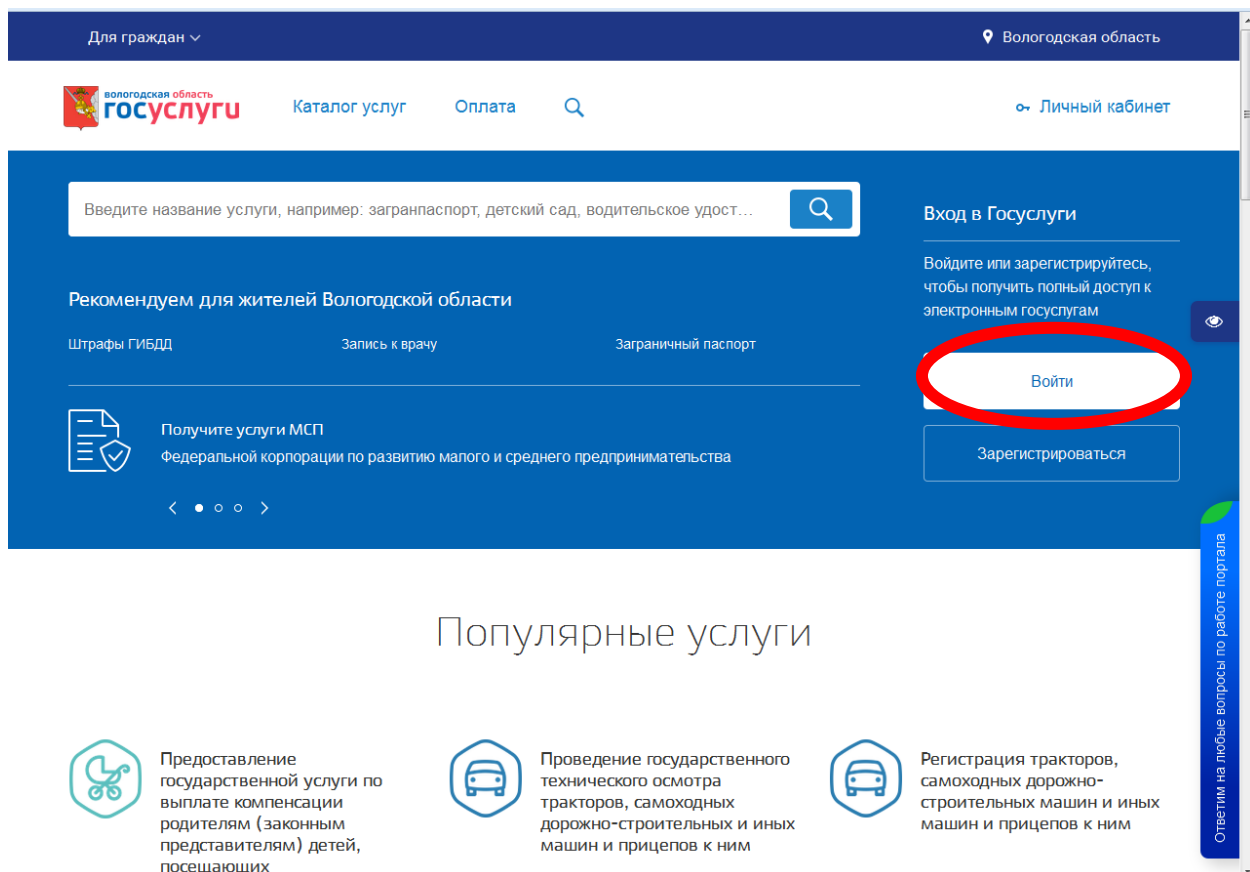


Рисунок 1. Выбор местоположения.

Далее необходимо выбрать Ваше местоположение, например *Вологда* или *Вологодский район* – т.к. заявление поступает в органы опеки муниципального района или городского округа проживания, а не к поселку, деревне и пр.

Необходимо набрать в строке «Поиск» ключевые слова услуги, например: «предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам».

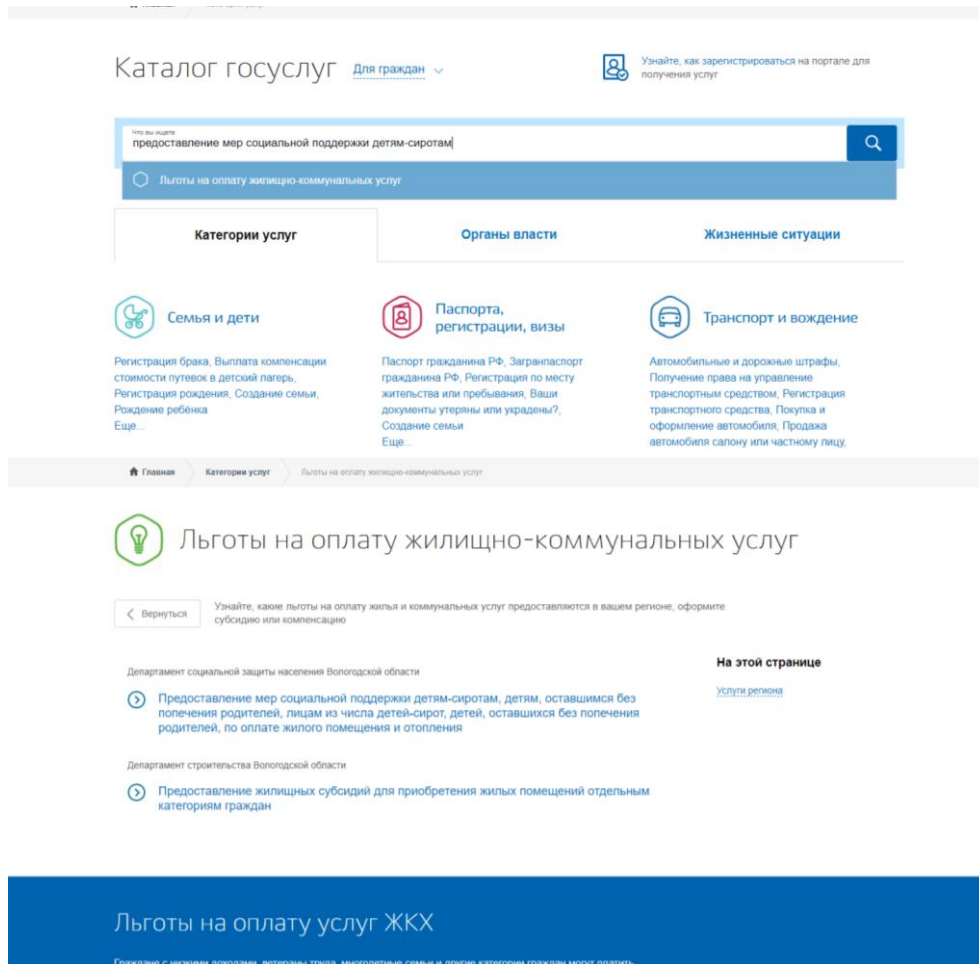


Рисунок 2. Поиск услуги

В открывшемся окне следует выбрать услугу: «Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий по оплате жилого помещения и отопления» и нажать кнопку «Получить услугу».

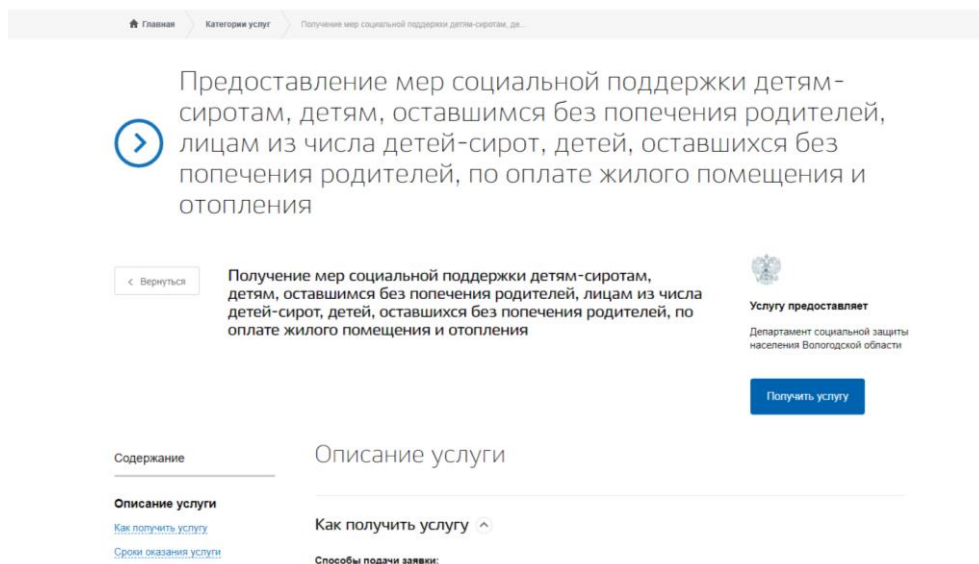


Рисунок 3. Запуск получения услуги в электронной форме.

Для оптимизации всех услуг, предоставляемых в социальной сфере в Вологодской области, все действия разделены на шаги. Для получения услуги «Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, по оплате жилого помещения и отопления» необходимо пройти следующие шаги:

1 Категория заявителя

- Законный представитель детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (опеку, попечитель)
- Администрация организации социального обслуживания, в которой пребывают дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста от 14 до 18 лет
- Лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

2 Тип заявителя

Вы являетесь

- Заявитель
- Представитель заявителя

3 Выбор уполномоченной организации для подачи заявления

Рисунок 4. Шаг 1-2.

В открывшемся окне выбираем Категорию и тип заявителя.

2

Филиал по Кичменгскому району казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат»

Филиал по Городецкому району казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат»

Филиал по Устюженскому району казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат»

Филиал по Шенягинскому району казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат»

3

Филиал по г. Вологда казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат»

Филиал по Вашкинскому району казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат»

Рисунок 5. Шаг 3.

Далее выбираем уполномоченную организацию, в которую подается заявление. Затем заполняем общую информацию о Заявителе. Обязательные поля отмечены *. Часть полей уже заполнена согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале.

Фамилия, имя, отчество указываются русскими буквами в именительном падеже (например – Иванов Иван Иванович). Если нет отчества, поле «Отчество» не заполняется.

5 Сведения о жилом помещении, в отношении которого подается заявление

Жилое помещение расположено по адресу

Начальная дата предоставления меры социальной поддержки

Подтверждаю, что в жилом помещении не проживают иные граждане

Наименование и реквизиты правоустанавливающего документа на жилое помещение

По отношению к жилому помещению лицо, имеющее право на меры социальной поддержки, является

- Нанимателем
- Членом семьи нанимателя по договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда
- Собственником жилого помещения

Рисунок 6. Шаг 5.

На шаге 5 указываются сведения о жилом помещении.

Вы можете представить электронные копии необходимых документов. Документы представляются в виде файлов в формате PDF, DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX или JPG, содержащих отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа.

6 Документы, необходимые для предоставления услуги

1 Максимально допустимый размер всех вложений составляет 1ГБ.
Количество одновременно загружаемых файлов – не более 10.

Документы, которые заявитель вправе предоставить

Копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) лица, имеющего право на меры социальной поддержки

Перетащите файлы сюда или [загрузите вручную](#)

необязательно

Копия документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания)

Справка учреждения, исполняющего наказание, подтверждающая пребывание лица, имеющего право на получение мер социальной поддержки, в местах лишения свободы, в случае отбывания таим лицом наказания в виде лишения свободы

Перетащите файлы сюда или [загрузите вручную](#)

необязательно

Для загрузки выберите файл с расширением doc, docx, xls, xlsx, xml, jpg, pdf, rar, zip. Максимально допустимый размер файла — 100 МБ.

Рисунок 7. Шаг 6.

После того, как Вы заполнили и проверили заявление, нажмите кнопку Подать заявление. Отобразится сообщение об отправке заявления и его номер. Далее информацию по обработке заявления можно увидеть в Личном кабинете.