АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЖЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26.12.2023

1197

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п. Вожега

|  |  |
| --- | --- |
|  | О внесении изменений в постановление администрации Вожегодского муниципального округа от 5 июня 2023 года № 468 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Вожегодского муниципального округа от 5 июня 2023 года № 468 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – постановление, административный регламент) следующие изменения:

1.1. абзац 13 пункта 1.5 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Адрес официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – официальный сайт Уполномоченного органа): https://35vozhegodskij.gosuslugi.ru/»;

1.2. пункт 2.4 раздела 2 административного регламента, утвержденного постановлением, изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок I этапа предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента поступления в Уполномоченный орган заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков до принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка, направления (выдачи) согласия на заключение соглашения о перераспределении и земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков и составляет не более 20 календарных дней.

2.4.2. Срок II этапа предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента представления заявителем в Уполномоченный орган выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правах на земельный участок или земельные участки, образуемого (образуемых) в результате перераспределения, до момента направления Уполномоченным органам подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания, или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков и составляет не более 30 календарных дней.

2.4.3. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный пунктом 2.4.1 административного регламента, может быть продлен, но не более чем до 35 дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков. О продлении срока рассмотрения указанного заявления Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока уведомляет заявителя способом, позволяющим подтвердить его получение.»;

1.3. раздел 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

#### «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Последовательность административных процедур:

I этап предоставления муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления и представленных документов;

- возврат документов с сопроводительным письмом либо подготовка и выдача (направление) заявителю:

а) решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы заявителю;

б) согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

II этап предоставления муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- представление в Уполномоченный орган выписки из ЕГРН на земельный участок или земельные участки, образуемые в результате перераспределения;

- направление заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания либо отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

I этап предоставления муниципальной услуги

*3.2. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги*

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Уполномоченный орган (МФЦ) заявления и прилагаемых документов.

3.2.2. Специалист Уполномоченного органа (МФЦ), ответственный за прием и регистрацию заявления, в день поступления заявления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов):

осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации входящих обращений;

в случае личного обращения заявителя в Уполномоченный орган или в МФЦ выдает расписку в получении представленных документов с указанием их перечня (в случае представления документов через МФЦ расписка выдается МФЦ).

3.2.3. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы направляются для рассмотрения специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги).

3.2.4. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган (в случае обращения в МФЦ в сроки, установленные Соглашением о взаимодействии, но не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов).

3.2.5. Результатом выполнения данной административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых документов на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

*3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов*

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является получение заявления и прилагаемых документов специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на рассмотрение.

3.3.2. В случае поступления [заявления](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#Par428) и прилагаемых документов в электронной форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов проводит проверку усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

3.3.3. Если в случае проверки усиленной квалифицированной электронной подписи установлено несоблюдение условий признания ее действительности, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки:

готовит решение об отказе в принятии к рассмотрению заявления и прилагаемых документов с указанием причин их возврата за подписью руководителя Уполномоченного органа;

направляет заявителю указанное решение в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, по адресу электронной почты заявителя.

После получения решения заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.4. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности (при поступлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме), специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 календарных дней со дня поступления документов проверяет заявление и прилагаемые документы на наличие либо отсутствие оснований для возврата заявления и прилагаемых документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1, 2.9.2 пункта 2.9 настоящего административного регламента.

3.3.5. В случае наличия оснований для возврата заявления и прилагаемых документов, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект мотивированного ответа о возврате заявления и прилагаемых документов в виде письма за подписью руководителя Уполномоченного органа.

3.3.6. В случае отсутствия оснований для возврата заявления и прилагаемых документов и в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего административного регламента, специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления подготавливаются межведомственные запросы в соответствующие органы (организации).

3.3.7. После получения ответов на запросы специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет заявление и все представленные документы на наличие (либо отсутствие) оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего административного регламента и готовит:

проект постановления Уполномоченного органа об утверждении схемы расположения земельного участка, в случае представления такой схемы заявителем, с сопроводительным письмом за подписью руководителя Уполномоченного органа;

уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков, в случае наличия утвержденного проекта межевания проекта территории, за подписью руководителя Уполномоченного органа;.

проект решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

3.3.8.  Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 17 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган.

3.3.9. Критериями принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является отсутствие или наличие оснований для отказа в заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, предусмотренных подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего административного регламента.

3.3.10. Результатом административной процедуры является:

постановление Уполномоченного органа об утверждении схемы расположения земельного участка;

уведомление о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков, в случае наличия утвержденного проекта межевания территории;

принятие Уполномоченным органом решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

*3.4. Возврат документов с сопроводительным письмом либо подготовка и выдача (направление) заявителю принятого решения*

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, 2-х экземпляров сопроводительного письма о возврате заявления, 2-х экземпляров постановления об утверждении схемы расположения земельного участка и о согласии на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, либо 2-х экземпляров постановления об отказе в перераспределении земель и (или) земельных участков и утверждении схемы расположения земельного участка, один из которых остается в Уполномоченном органе, другой подлежит направлению заявителю.

3.4.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее следующего рабочего дня с даты получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги на первом этапе, направляет их заявителю способом, указанным в заявлении: почтовым отправлением с уведомлением, через МФЦ (в случае если заявление было подано через МФЦ), лично.

В случае обращения заявителя посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» уведомление направляется заявителю в «Личный кабинет».

В случае если способ направления не указан, направление результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется почтовым отправлением.

Документы могут быть выданы заявителю лично под подпись. В данном случае на втором экземпляре документа осуществляется отметка о получении.

3.4.3. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 3 календарных дней со дня принятия решения Уполномоченным органом.

II этап предоставления муниципальной услуги

*3.5.. Представление в Уполномоченный орган выписки из ЕГРН о правах на  земельный участок или земельные участки, образуемые в результате перераспределения*

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является предоставление заявителем (его представителем) в Уполномоченный орган выписки из ЕГРН на земельный участок или земельные участки, образуемый (образуемые) в результате перераспределения.

3.5.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет представленные документы на наличие (либо отсутствие) оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 2.9.3. пункта 2.9 настоящего административного регламента и готовит:

проект соглашения о перераспределении земельных участков;

проект решения Уполномоченного органа об отказе в заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

3.5.3. Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет не более 27 календарных дней со дня предоставления заявителем документов в Уполномоченный орган.

3.5.4. Критериями принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является отсутствие и наличие оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего административного регламента.

3.5.5. Результатом административной процедуры является подготовка одного из следующих документов:

подписанного соглашения о перераспределении земельного участка;

решения Уполномоченного органа об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

*3.6. Направление заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания либо отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков*

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанное руководителем Уполномоченного органа соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков заявителю либо решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

3.6.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление (вручение) заявителю уведомления о принятом решении в соответствии со способом выдачи документов, указанном в заявлении:

1) путем направления по почте в адрес заявителя;

2) путем вручения лично заявителю или его законному представителю по доверенности;

3) через МФЦ (в случае, если заявление подано в МФЦ);

4) через личный кабинет Единого портала.

3.6.3. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала заявитель информируется о принятом решении путем направления информационного письма в личном кабинете Единого портала.

3.6.4. Срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня  со дня принятия решения Уполномоченным органом.

3.6.5. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю одного из следующих документов:

проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков для подписания;

решения Уполномоченного органа об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.»;

1.4. в приложение 2 к административному регламенту, утвержденному постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Борьба».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы Вожегодского муниципального округа Е.В. Первова.

Глава Вожегодского муниципального округа С.Н. Семенников

Приложение

к постановлению администрации Вожегодского муниципального округа

от 26.12.2023 № 1197

«Приложение 2

к административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

**I этап предоставления муниципальной услуги**

Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги

(пункт 3.2 административного регламента - 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов)

Возврат заявления и представленных документов

(пункт 3.4 административного регламента – 3 календарных дня со дня принятия решения)

Рассмотрение заявления и представленных документов

(пункт 3.3 административного регламента – 17 календарных дней со дня поступления заявления и документов в Уполномоченный орган)

Подготовка и выдача (направление) заявителю

(пункт 3.4 – не более 3 календарных дня со дня принятия решения)

Решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы заявителю

Согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории

Решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков

**II этап предоставления муниципальной услуги**

Представление в Уполномоченный орган выписки из ЕГРН о правах на земельный участок или земельные участки, образуемые в результате перераспределения

(пункт 3.5 административного регламента - 27 календарных дней со дня предоставления документов в Уполномоченный орган)

Направление заявителю отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков

(пункт 3.6 административного регламента– не более 3 календарных дней со дня принятия решения)

Направление заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания

(пункт 3.6 административного регламента – не более 3 календарных дней со дня подписания проекта соглашения)

».