АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЖЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.02.2024

137

## От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 п. Вожега

|  |  |
| --- | --- |
|     | Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Вожегодского муниципального округа |

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Вожегодского муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Борьба».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия главы

Вожегодского муниципального округа Е.В. Первов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Вожегодского муниципального округа

от 19.02.2024 № 137

Приложение

**Порядок**

**проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Вожегодского муниципального округа**

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением администрации Вожегодского муниципального округа от 23 января 2023 года № 46 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (далее – постановление администрации округа) и устанавливает механизм проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Вожегодского муниципального округа (далее соответственно - экспертиза, административный регламент).

1.2.  В настоящем Порядке используются понятия в том же значении, что и в Федеральном законе № 210-ФЗ, а также в постановлении администрации округа.

1.3. Экспертиза проводится в отношении проектов административных регламентов, разработанных органами местного самоуправления Вожегодского муниципального округа, предоставляющими муниципальные услуги (далее - органы местного самоуправления округа, являющиеся разработчиками административных регламентов).

1.4. Предметом экспертизы проектов административных регламентов является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом № 210-ФЗ и постановлением администрации округа.

1.5. Проведение экспертизы осуществляется органом местного самоуправления Вожегодского муниципального округа, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Вожегодского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

1.6. Проведение экспертизы осуществляется на безвозмездной основе.

2. Организация проведения экспертизы

2.1. В уполномоченный орган для проведения экспертизы представляются проект административного регламента и пояснительная записка к проекту административного регламента.

Представленные в уполномоченный орган документы регистрируются в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

2.2. Срок проведения экспертизы составляет 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2.1](https://internet.garant.ru/#/document/20363787/entry/21) настоящего Порядка.

2.3. При проведении экспертизы уполномоченный орган оценивает:

1) соответствие проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом № 210-ФЗ и постановлением администрации округа;

2) полноту описания в проекте административного регламента порядка предоставления муниципальной услуги, установленного законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

2.4. Уполномоченный орган составляет экспертное заключение на проект административного регламента (далее - экспертное заключение).

Экспертное заключение составляется по форме согласно [приложению](https://internet.garant.ru/#/document/20363787/entry/100) к настоящему Порядку и подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом.

В случае представления уполномоченным органом экспертного заключения, содержащего замечания и предложения, орган местного самоуправления округа, являющийся разработчиком административного регламента, в срок не более 5 рабочих дней обеспечивает доработку проекта.

Повторного направления доработанного проекта административного регламента на экспертизу в уполномоченный орган не требуется.

2.7. Экспертиза изменений в административные регламенты осуществляется в соответствии с порядком, установленным для проведения экспертизы проектов административных регламентов. При этом соответствующий проект изменений должен содержать изменения не более чем в один административный регламент.

Срок проведения экспертизы при внесении изменений в административные регламенты на основании предписаний государственных органов, осуществляющих функции по контролю, надзору, не должен превышать 5 рабочих дней.

Приложение к Порядку

Форма

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**на проект административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта административного регламента)

I. Общие сведения

1.1. Настоящее экспертное заключение дано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта административного регламента)

(далее – проект административного регламента).

1.2. Проект административного регламента разработан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления округа, являющегося разработчиком административного регламента)

1.3. Дата проведения экспертизы – «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

II. Результаты проведения экспертизы

По результатам проведенной экспертизы сообщаем следующее.

2.1. Проект административного регламента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует/не соответствует)

требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Вожегодского муниципального округа от 23 января 2023 года № 46 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.2. В проекте административного регламента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (не предусмотрены/предусмотрены)

положения, не соответствующие федеральному и областному законодательству, муниципальным правовым актам Вожегодского муниципального округа, а также ограничения в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

2.3. Принятие, внесение изменений в муниципальные правовые акты Вожегодского муниципального округа, регламентирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(не требуется/требуется)

2.4. Иные недостатки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)