АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЖЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.01.2024

86

## От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п. Вожега

|  |  |
| --- | --- |
|  | О внесении изменений в некоторые постановления администрации Вожегодского муниципального округа |

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Представительного Собрания Вожегодского муниципального округа от 31 октября 2022 года № 15 «Об утверждении структуры администрации Вожегодского муниципального округа» администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о юридическом отделе администрации Вожегодского муниципального округа, утвержденное постановлением администрации Вожегодского муниципального округа от 9 января 2023 года № 10 «Об утверждении Положения о юридическом отделе администрации Вожегодского муниципального округа», изменения, дополнив раздел 3 Положения пунктом 3.15 следующего содержания:

«3.15. Осуществляет следующие функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в администрации округа:

а) подготовка и представление главе округа на утверждение постановления администрации округа об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также муниципальных правовых актов администрации округа, регламентирующих вопросы организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации округа;

б) обобщение информации и проведение анализа о выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации округа, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства, разработка карты рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации округа и мероприятий по их снижению;

в) подготовка для подписания главой округа и утверждения Советом по вопросам эффективности организации и функционирования в администрации округа антимонопольного комплаенса доклада об антимонопольном комплаенсе;

г) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

д) информирование главы округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) консультирование муниципальных служащих администрации округа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом в администрации округа в пределах компетенции юридического отдела;

ж) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации округа по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом в администрации округа;

з) осуществление иных функций, предусмотренных Положением об организации в администрации Вожегодского муниципального округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.».

2. Внести в Положение о контрольно-организационном отделе администрации Вожегодского муниципального округа, утвержденное постановлением администрации Вожегодского муниципального округа от 9 января 2023 года № 11 «Об утверждении Положения о контрольно-организационном отделе администрации Вожегодского муниципального округа», дополнив пункт 3.11 раздела 3 Положения подпунктом 19 следующего содержания:

«19. осуществление следующих функции уполномоченного подразделения, связанных с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в администрации округа:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих администрации округа в сфере функционирования антимонопольного комплаенса, разработка предложений по его предотвращению, проведение соответствующих служебных проверок;

б) информирование главы округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

в) организация обучения служащих администрации округа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

г) консультирование муниципальных служащих администрации округа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом в администрации округа в пределах компетенции контрольно-организационного отдела;

д) ознакомление гражданина Российской Федерации с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу (при приеме на работу).

е) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Борьба».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вожегодского муниципального округа С.Н. Семенников