|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСИЕ**  **муниципального служащего и лица, замещающего должности, не отнесенные к муниципальным служащим контрольно-счетного управления Вожегодского муниципального округа**  **на обработку его персональных данных.** | |
|  | |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |
|  |  |
| (серия, номер) (дата выдачи) |  |
| выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| настоящим даю свое согласие контрольно-счетному управлению Вожегодского муниципального округа: 162160 п.Вожега ул. Садовая,15 (далее - оператор): | |

1. Обработку своих персональных данных, в том числе в электронном виде, с использованием Единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности ( ЕЦИС);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

дата и место рождения;

информация о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании (наименование, дата присвоения);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа выдавшего его, дата выдачи;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту фактического проживания);

номера контактных телефонов;

сведения о наличии или отсутствии судимости;

сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (в том числе супругах);

место работы (учебы), должность;

адрес регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей - с какого времени проживают);

сведения об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (в том числе в связи с работой либо обучением);

отношения к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации);

сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной, муниципальной службы Российской Федерации;

сведения о состоянии здоровья (заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению);

сведения о замещаемой должности;

сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы;

сведения о классных чинах, воинских и специальных званиях;

сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации;

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

сведения об отпусках и командировках;

условия оплаты труда по замещаемой должности;

фамилия, имя, отчество (при наличии) выгодоприобретателя при обязательном государственном страховании на случай причинения вреда здоровью, жизни в связи с исполнением должностных обязанностей;

сведения о соблюдении ограничений, связанных с муниципальной службой;

сведения об участии в конкурсных процедурах на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва (наименование должности муниципального служащего, дата включения, основание включения, дата исключения, основание исключения, решения соответствующих конкурсных комиссий);

сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;

сведения об участии в конкурсных процедурах, включении в кадровый резерв;

информация о проведении служебных проверок, наложении дисциплинарных взысканий;

сведения о поощрении;

сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

сведения о временной нетрудоспособности;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о социальных льготах;

информация о доходах, выплатах и удержаниях;

номера банковских счетов (карт);

номер служебного телефона;

фото;

адрес электронной почты;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых субъект персональных данных размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

сведения о замещаемой должности (наименование замещаемой должности, наименование категории и группы должностей муниципальной службы, дата назначения на замещаемую должность муниципального служащего, принятия на работу, переводы на иные должности и основания назначения (перевода), характер работы);

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в пределах, установленных законом;

сведения о служебном контракте (вид, номер и дата его заключения, дата окончания, дата продления (на какой срок);

сведения о временной нетрудоспособности;

сведения с предыдущего места работы о доходах;

дополнительные данные, которые я сообщил(а) о себе в анкете при приеме на муниципальную службу.

2. Создание общедоступных источников персональных данных (справочники, адресные книги) в целях информационного обеспечения в контрольно-счетном управлении Вожегодского муниципального округа:

фамилия, имя, отчество;

абонентский номер;

наименование замещаемой должности;

адрес электронной почты;

номер кабинета.

3. Передачу моих персональных данных:

3.1. в том числе в электронном виде с использованием Единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности, для осуществления функций по начислению выплат по оплате труда и иных выплат, в МКУ Вожегодского муниципального округа «Единый межведомственный центр бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности», расположенного п.Вожега, ул. Садовая, 15.:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

дата и место рождения;

сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании (наименование, дата присвоения);

сведения о трудовом стаже;

сведения о допуске к государственной тайне;

отношения к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

сведения о месте регистрации и месте фактического проживания, номер домашнего телефона, номер сотового телефона, адрес электронной почты;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту фактического проживания);

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

реквизиты актов гражданского состояния (состояние в браке, наличие детей и др.);

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;

сведения о замещаемой должности (наименование замещаемой должности, дата назначения на замещаемую должность муниципального служащего, принятия на работу, характер работы);

сведения об условиях оплаты труда по замещаемой должности;

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами;

сведения о временной нетрудоспособности;

сведения с предыдущего места работы о доходах;

сведения о лицевом счете и расчетных счетах в кредитных организациях, номере банковской карты;

сведения о страховом стаже, стаже муниципальной службы.

Для достижения вышеуказанных целей, а также с целью ведения централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета в Единой централизованной информационной системе бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности я уведомлен(а) и даю согласие на передачу моих персональных Бюджетному учреждению в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий» и иным лицам, которыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или Вологодской области осуществляется обработка моих персональных данных в рамках централизации функций.

4. Персональные данные, указанные в пунктах 1 – 4 настоящего согласия, представлены мной с целью использования при замещении должности муниципального служащего, в том числе для передачи всего объема персональных данных по запросу третьих лиц, в том числе в электронном виде, для достижения целей обработки, вышестоящего руководителя, представителя нанимателя, передачи всего объема персональных данных в архив для хранения.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, обработка, проверка, в том числе в информационных системах персональных данных, в федеральной государственной информационной системе в сфере замещения муниципальной должности хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу третьих лиц для достижения целей обработки или проверки, а также вышестоящего руководителя, представителя нанимателя обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, в рамках действующего законодательства.

Перечисленные сведения должны обрабатываться с использованием средств вычислительной и организационной техники, а также на бумажных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует до дня его отзыва в форме письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)