УТВЕРЖДЕНО

Председатель контрольно-ревизионного

управления Представительного Собрания

Вожегодского муниципального района

О.В.Ванюшкина

« 09 сентября » 2019 года

**ПЛАН**

**работы контрольно-ревизионного управления**

**Представительного Собрания Вожегодского муниципального района**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование планируемых  мероприятий | Срок  (периодичность)  исполнения | Основание для включения в план |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | **1.Экспертно-аналитическое направление.** |  |  |
| 1. | Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета за 2018 год: внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета, подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета | 2 квартал | В соответствии с «Положением о бюджетном процессе в Вожегодском муниципальном районе» |
| 2. | Экспертиза проектов решений и иных документов, поступающих на рассмотрение Представительного Собрания Вожегодского муниципального района, муниципальных правовых актов администрации района по вопросам, отнесенным к компетенции контрольно-ревизионного управления и подготовка экспертно-аналитических заключений | Постоянно в течении года | Пункт 8.1 Положения о контрольно-ревизионном управлении |
| 3. | Экспертиза и подготовка заключений на проекты решений Представительного Собрания Вожегодского муниципального района о внесении изменений в решение Представительного Собрания Вожегодского муниципального района «О местном бюджете Вожегодского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» | Постоянно в течении года | Пункт 8.1. Положения о контрольно-ревизионном управлении |
| 4. | Анализ отчетов об исполнении местного бюджета за 1 квартал, 6 месяцев и 9 месяцев 2019 года | 2 -4 квартал | Пункт 8.1. Положения о контрольно-ревизионном управлении |
| 5. | Экспертиза проекта решения Представительного Собрания Вожегодского муниципального района «О местном бюджете Вожегодского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» | 4 квартал | Пункт 8.1. Положения о контрольно-ревизионном управлении |
| 6. | Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая финансово-экономические обоснования) в части, касающейся расходных обязательств муниципальных образований, а также муниципальных программ | по мере поступления поручений | Пункт 8.1. Положения о контрольно-ревизионном управлении |
| 7. | Разработка предложений по совершенствованию бюджетного процесса и муниципальных правовых актов, целевых программ Вожегодского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции контрольно-ревизионного управления | Постоянно в течение года | Пункт 8.1. Положения о контрольно-ревизионном управлении |
|  | **2. Контрольно-ревизионное направление.** |  |  |
| 1. | Проверка целевого и эффективного использования средств местного бюджета МБУК «Вожегодское районное культурно-досуговое объединение» | I квартал  (март)\* | Предложение Главы Вожегодского муниципального района |
| 2. | Проверка целевого и эффективного использования средств местного бюджета Управлением образования Вожегодского муниципального района | II квартал  (май)\* | Предложение Главы Вожегодского муниципального района |
| 3. | Проверка целевого и эффективного использования средств местного бюджета МБОУ «Вожегодская средняя школа» | III квартал  (сентябрь)\* | Предложение Главы Вожегодского муниципального района |
| 4. | Проверка выполнения предписаний и представлений выданных по результатам контрольных мероприятий за 2017-2018 годы (выборочно при необходимости) | В течение года | Пункт 8.1. Положения о контрольно-ревизионном управлении |
| 5. | Внеплановые проверки по поручению Главы Вожегодского муниципального района, Представительного Собрания Вожегодского муниципального района и Прокуратуры Вожегодского района | В течение года | Пункт 8.1. Положения о контрольно-ревизионном управлении, Требования Прокуратуры Вожегодского района |
| 6 | Проверка целевого и эффективного использования средств местного бюджета МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений» | 2 полугодие (октябрь)\* | Ст.11.2.Положения о контрольно-ревизионном управлении |
| 7. | Проверка соблюдения Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Вожегодского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания в МБОУ «Митюковская школа» | 1 полугодие (июнь) | КСП Вологодской области |
| 8. | Проверка соблюдения Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Вожегодского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания в МБОУ «Вожегодская средняя школа» | 1 полугодие (июнь) | КСП Вологодской области |
|  |  |  |  |
|  | **3. Выполнение преданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю поселениями Вожегодского муниципального района** |  |  |
|  | **3.1. Экспертно-аналитическое направление** |  |  |
| 3.1.1. | Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета за 2018 год и подготовка заключений Советам поселений | 1 квартал | Соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля |
| 3.1.2. | Экспертиза и подготовка заключений на проекты решений Советов поселений о внесении изменений в бюджеты поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов. | В течение года | Соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля |
| 3.1.3. | Анализ отчетов об исполнении бюджетов поселений за 1 квартал, 6 месяцев и 9 месяцев 2019 года | 2-4 кварталы | Соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля |
| 3.1.4. | Заключение на проект решения Совета поселения «О бюджете поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» | 4 квартал | Соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля |
| 3.1.5 | Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая финансово-экономические обоснования) в части, касающейся расходных обязательств муниципальных образований, а также муниципальных программ | В течение года | Соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля |
| 3.1.6 | Разработка предложений по совершенствованию бюджетного процесса, муниципальных правовых актов, целевых программ в поселениях по вопросам, отнесенным к компетенции контрольно-ревизионного управления | В течение года | Пункт 8.1. Положения о контрольно-ревизионном управлении |
|  | **3.2. Контрольно-ревизионное направление** |  |  |
| 3.2.1. | Проверка целевого и эффективного расходования бюджетных средств администрацией сельского поселения Тигинское | 1 квартал  (январь- февраль)\* | Поручение Представительного Собрания Вожегодского муниципального района |
| 3.2.2. | Проверка целевого и эффективного расходования бюджетных средств администрацией сельского поселения Кадниковское | 1 полугодие  (июнь)\* | Поручение Представительного Собрания Вожегодского муниципального района |
| 3.2.3 | Внеплановые проверки по поручению Глав поселений и депутатов Советов поселений, Представительного Собрания Вожегодского муниципального района | В течение года | Соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, требования Прокуратуры Вожегодского района |
|  |  |  |  |
|  | **4. Организационно-методическая и информационная работа.** | **Срок**  **(периодичность)**  **исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Формирование и представление на рассмотрение в Представительное Собрание Вожегодского муниципального района отчета о работе контрольно-ревизионного управления Вожегодского муниципального района за 2018 год | 1 квартал | Председатель контрольно-ревизионного управления |
| 2. | Публикация отчета о работе контрольно-ревизионного управления за 2018 год в средствах массовой информации и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 1 квартал | Председатель контрольно-ревизионного управления |
| 3. | Формирование и представление на рассмотрение в Представительное Собрание Вожегодского муниципального района информации о работе контрольно-ревизионного управления | ежеквартально | Председатель контрольно-ревизионного управления |
| 4. | Участие в работе заседаний Представительного Собрания Вожегодского муниципального района, заседаниях Советов поселений | Постоянно в течение года | Председатель контрольно-ревизионного управления  Старший инспектор |
| 5. | Подготовка отчетов Главе Вожегодского муниципального района, главам поселений и Председателю Представительного Собрания о результатах проведенных контрольных мероприятий | Постоянно в течение года | Председатель контрольно-ревизионного управления  Старший инспектор |
| 6. | Направление органам местного самоуправления, руководителям проверяемых организаций представлений и предписаний по результатам проведенных контрольных мероприятий | Постоянно в течение года | Председатель контрольно-ревизионного управления  Старший инспектор |
| 7. | Опубликование и размещение на официальном сайте Вожегодского муниципального района материалов о деятельности контрольно-ревизионного управления и результатов экспертно-аналитических и контрольно-ревизионных мероприятий | Постоянно в течение года | Председатель контрольно-ревизионного управления |
| 8. | Участие в совещаниях и семинарах, организуемых отраслевыми департаментами и ведомствами по вопросам контроля, участие в совещаниях администрации района | Постоянно в течение года | Председатель контрольно-ревизионного управления |
| 9. | Участие в работе Совета контрольно-счетных органов Вологодской области | В течение года | Председатель контрольно-ревизионного управления |
| 10. | Разработка локальной документации, регламентирующей деятельность контрольно-ревизионного управления | Постоянно в течение года | Председатель контрольно-ревизионного управления |
| 11. | Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-ревизионного управления | В течение года | Председатель контрольно-ревизионного управления |
| 12. | Представление заключений и письменных ответов на запросы, предусмотренные Положением о контрольно-ревизионном управлении | В течение года | Председатель контрольно-ревизионного управления |
| 13. | Составление плана работы контрольно-ревизионного управления на 2020 год | 4 квартал | Председатель контрольно-ревизионного управления  Старший инспектор |
| 14. | Повышение квалификации сотрудников контрольно-ревизионного управления. | В течение года | Председатель контрольно-ревизионного управления  Старший инспектор |

\*- предварительный срок проведения проверки